

LETNI DELOVNI NAČRT

2024–2025



Nova Gorica, september 2024

Vsebina

1 UVOD	
1. 1 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO ŠOLE	2
1. 1. 1 Vizija šole	2
1. 1. 2 Vrednote	2
1. 1. 3 Poslanstvo	2
2 PREDSTAVITEV IN OSNOVNI PODATKI ŠOLE	3
2. 1. OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH	4
2. 1. 1. Redno izobraževanje	4
2. 1. 2 Izobraževanje odraslih	4
3 LETNI NAČRT DELA	6
3. 1 ORGANI V SESTAVI ŠOLE	6
3. 1. 1 Ravnatelj šole kot organizacijske enote	6
3. 1. 2 Učiteljski zbor	7
3. 1. 3 Razrednik	8
3. 1. 4 Strokovni aktivni učiteljev	9
3. 1. 5 Šolska svetovalna služba	10
3. 1. 6 Šolska knjižnica	10
3. 1. 7 Svet staršev	10
3. 1. 8 Skupnost dijakov	11
3. 1. 9 Komisija za varstvo pravic	11
3. 1. 10 Komisija za kakovost	12
3. 1. 11 Druge službe šole	12
4 USMERITVE IN CILJI ŠOLE	14
4. 1 Triletni načrt izboljšav (2024/2025–2026/2027)	14
4. 2 PRIORITETNE naloge v šolskem letu 2024/25	16
5 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA	20
5. 1 ŠOLSKI KOLEDAR	20
5. 1. 1 Mejniki šolskega leta	20
5. 1. 2 Redni izpitni roki	21
5. 1. 3 Roki zaključnega izpita	21
5. 1. 4 Roki poklicne mature	22
5. 1. 5 Roki splošne mature	22
5. 1. 6 Izpitni roki za dijake, ki ponavljajo 4. letnik	23
5. 2 ŠOLSKI ZVONEC	24
5. 4 URADNE URE	25
5. 5 POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	25
5. 5. 1 Pogovorne ure razrednika in učiteljev	25

5. 5. 2 Popoldanske pogovorne ure.....	26
5. 5. 3 Roditeljski sestanki	26
6 ORGANIZACIJA POUKA.....	27
6. 1 RAZPORED UČNE SNOVI.....	27
6. 2 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA (INTERESNE DEJAVNOSTI, OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO)	28
6. 3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD).....	28
6. 3 1 Termini in organizacija PUD.....	29
6. 4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – KLINIČNE VAJE	29
7 ŠOLSKA PREHRANA	31
8 INFORMIRANJE	32
8.1 SPLETNA STRAN ŠOLE	32
8.2 INFORMIRANJE DIJAKOV, STARŠEV/SKRBNIKOV IN VZGOJITELJEV	32
9 ZAVAROVANJE IN VARSTVO PRI DELU.....	34
10 PROMOCIJA ŠOLE IN NJENIH PROGRAMOV	34
10.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	35
Povezovanje zdravstvene šole z okoljem	35
Povezovanje tehniške gimnazije z okoljem	36
11 ŠOLSKI SKLAD	36
12 TEKMOVANJA.....	37
13 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI	38
14 POMOČ DIJAKOM	38
Tutorstvo.....	38
Diferenciran pouk.....	38
Prostovoljno socialno delo	39
Delovanje ekip za prvo pomoč v okviru Sistema za zaščito in reševanje RS	39
Dijaki s posebnimi potrebami.....	39
Dijaki s prilagoditvami šolskih obveznosti	39
Dijaki tujci.....	39
15 DELO STROKOVNIH DELAVCEV	40
15. 1 Pedagoške konference	40

15. 2Izobraževanje strokovnih delavcev	41
15. 3Spremljanje in evalvacija zaposlenih.....	41
15. 4 UČITELJSKI ZBOR IN DRUGI STROKOVNI SODELAVCI.....	42
15. 5 Šolske komisije	43
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.....	43
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo	44
Šolska komisija za zaključne izpite.....	44
16 VZDRŽEVALNA DELA	44
17 VPIS DIJAKOV	44
PRILOGE	
Predmetnik programa tehniška gimnazija	47
Predmetnik programa zdravstvena nega – razpored predmetov v šolskem letu 2024/25	49
Predmetnik programa zdravstvena nega za dijake vpisane v 1.letnik 2024/2025 – spremenjeni predmeti v odprtem kurikulumu	51
Predmetnik programa bolničar-negovalec	53
Načrt organizacije in izpeljave drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela (interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin)	55

Kazalo tabel

Tabela 1. Osnovni podatki šole	3
Tabela 2. Dijaki gzs po vrsti izobraževanja, izobraževalnem programu in spolu	4
Tabela 3. Izobraževanje odraslih na gzs po vrsti izobraževanja in izobraževalnem programu	4
Tabela 4. Oddelki, programi in razredniki	8
Tabela 5. Sestava komisije za varstvo pravic.....	11
Tabela 6. Sestava skupine za kakovost.....	12
Tabela 7. Triletni načrt izboljšav za področji a) dosežkov dijakov v razvoju in učenju ter b) profesionalnega učenja in delovanja učiteljev na ravni šole.	14
Tabela 8. Splošne prioritete naloge in dejavnosti v šol. L. 2024/25	19
Tabela 9. Dnevni šolski urnik.....	24
Tabela 10. Termini skupnih pogovornih ur v šolskem letu 2024/25	26
Tabela 11. Termini pud v šolskem letu 2024/25	29
Tabela 12. Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju	30
Tabela 13. Učiteljski zbor tehniške gimnazije in zdravstvene šole	43
Tabela 14. Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.....	43
Tabela 15. Šolska maturitetna komisija za splošno maturo	44
Tabela 16. Šolska komisija za zaključne izpite	44
Tabela 17. Število vpisnih mest v programih GZŠ za šol. Leto 2025/26	45

1 UVOD

V skladu s šolsko zakonodajo šola pripravi Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN), ki vsebuje organizacijo vzgojno-izobraževalnega delovnega procesa, šolski koledar, razvojne možnosti in usmeritve, programe strokovnih aktivov, okvirni načrt aktivnosti za izvedbo splošne in poklicne mature, program interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin, program izobraževanja in strokovnega usposabljanja pedagoških delavcev, sodelovanje šole z drugimi ustanovami ter druge naloge povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

V LDN so prikazane dejavnosti, ki jih mora šola izvajati na osnovi ustanovitvenega akta in v skladu s katalogi znanj in učnimi načrti posameznega programa, za katerega šola dijake izobražuje. Prikazane so dejavnosti, ki jih šola izvaja za vključevanje v ožje in širše okolje.

Predlog LDN obravnava učiteljski zbor in svet staršev, obravnava in sprejme pa ga Svet zavoda na prvi redni seji v novem šolskem letu. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda ali na predlog vodstva se LDN lahko med šolskim letom dopolni oziroma spremeni.

1. 1 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO ŠOLE

1. 1. 1 Vizija šole

Vsak dan znova se trudimo sooblikovati varno okolje, v katerem je prostor za znanje, ustvarjalnost in plemenite odnose. Šola, kjer se vsi počutimo dobro.

1. 1. 2 Vrednote

Naš kolektiv odlikujejo vrednote, v katere verjamemo in jih pri našem ravnanju razvijamo, upoštevamo ter spoštujemo.

Skupne vrednote nas vodijo v smeri humanizma, resnice, medosebnega spoštovanja in spoštljive komunikacije na vseh ravneh. Spoštujemo drugačnost in enkratnost vsakega posameznika. Čustven odnos do učenja, razvijanje sposobnosti kritičnega razmišljanja, samozavedanja, sodelovanja, kreativnosti in učinkovitosti so vrline, ki se jih skozi učni proces učijo mladi, da bi postali odgovorne in zadovoljne osebe v novem stoletju.

1. 1. 3 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je:

kvalitetno redno izobraževanje na področju programa strokovne gimnazije, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu s cilji vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;

strokovno in kvalitetno izredno izobraževanje v programih srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja;

udeležence izobraževanja učimo aktivne vključenosti v učenje kot raziskovanje in preučevanje;

za uresničevanje razvojnih ciljev, spoznavanje različnih načinov dela in življenja, raznolikih okolij ter kultur, se udeleženci vključujemo v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte in mobilnosti;

lokalnemu in regijskemu okolju zagotavljamo ustrezno izobražene kadre, ki so usposobljeni in pripravljeni na izzive sodobnega časa;

vključevanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, prepoznavnost in odtis v lokalnem okolju;

udeležencem privzgajamo splošno priznane moralne in etične vrednote, zavedanje o pomembnosti svobode, sočutja, empatije, solidarnosti, skupnostni skrbi;

pedagoško raziskovanje in iskanje smisla v delovanju in življenju, krepitev blagostanje vseh deležnikov, razumevanje sebe, svojih čustev in čustev drugih, razumevanje pravičnosti in sočutja, samospoštovanja in občutka pripadnosti.

2 PREDSTAVITEV IN OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Gimnazija in zdravstvena šola (v nadaljevanju: GZŠ) je ena od sedmih organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) Šolskega centra Nova Gorica (v nadaljevanju: ŠC NG), ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 01403-20/2012/5 z dne 2. 8. 2012. Sedež oziroma glavna stavba GZŠ je na Erjavčevi 8 v Novi Gorici, v novejšem delu stavbe Srednje trgoveške in ekonomske šole.

V tej stavbi poteka večji del pouka splošno izobraževalnih in strokovnih predmetov, modulov za program tehnik zdravstvene nege in bolničar negovalec. Pouk splošno izobraževalnih predmetov za program strokovne – tehniške gimnazije poteka deloma v stavbi SETŠ, pa tudi v stavbi Strojne, prometne in lesarske šole (v nadaljevanju SPLŠ). Laboratorijske vaje za ta program potekajo v večji meri v stavbi SPLŠ in tudi v stavbi Medpodjetniškega izobraževalnega centra (v nadaljevanju MIC). Poleg specialnih učilnic MIC nudi dijakom tudi sodelovanje v učno izdelovalnem laboratoriju (v nadaljevanju UIL).

Praktične vaje v programu zdravstvene nege in bolničar negovalec opravljajo dijaki v lokalnem okolju, v Splošni bolnišnici »Franca Derganca« Nova Gorica v Šempetru pri Gorici, v VDC Stara Gora in v domu za starejše občane v Novi Gorici.

Z novim programom zdravstvena nega, ki je stopil v veljavo v šolskem letu 2019/2020, so bili pripravljeni tudi novi moduli odprtega kurikula. Zaradi možnosti vsakoletnega prilagajanja in spreminjanja, smo za generacijo letošnjih 1.letnikov programa zdravstvena nega spremenili predmete in posodobili poimenovanje modulov odprtega kurikula.

Poleg rednih izobraževalnih programov bo šola v sodelovanju z MIC izvajala tudi izredne izobraževalne programe za odrasle. Poučevanje nekaterih strokovnih modulov bodo prevzeli učitelji zdravstvene šole.

Na GZŠ se vpisujejo dijaki goriške, obalno-kraške, tolminske, primorsko-notranjske statistične regije. Na našo šolo, predvsem v program tehnik zdravstvene nege in bolničar-negovalec, se vpisujejo tudi dijaki tujci.

Zdravstvena šola je vpeta v regijske zdravstveno-socialne ustanove, saj dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri različnih delodajalcih v regiji.

Polni naziv:	Gimnazija in zdravstvena šola
Skrajšani naziv:	GZŠ
Naslov:	Erjavčeva 8, 5000 Nova Gorica
Telefon:	+386 (0) 5 6205 771
Elektronski naslov:	gzs@scng.si
Spletna stran:	gzs.scng.si
Odgovorna oseba:	Tanja Čefarin, prof. šp. vzg.

Tabela 1. Osnovni podatki šole

2. 1. OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

2. 1. 1. Redno izobraževanje

V rednem izobraževanju izvaja šola naslednje programe:

Vrsta izobraževanja	Izobraževalni program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija (strokovna gimnazija)	Tehniška gimnazija	124	12	136
Srednje strokovno izobraževanje	Zdravstvena nega	49	170	219
Srednje poklicno izobraževanje	Bolničar-negovalec	5	25	30
Skupaj:				385

Tabela 2. Dijaki GZS po vrsti izobraževanja, izobraževalnem programu in spolu

2. 1. 2 Izobraževanje odraslih

V izrednem izobraževanju izvaja šola dva programa:

Vrsta izobraževanja	Izobraževalni program
Srednje poklicno izobraževanje	Bolničar-negovalec
Srednje strokovno izobraževanje	Zdravstvena nega

Tabela 3. Izobraževanje odraslih na GZŠ po vrsti izobraževanja in izobraževalnem programu

V letošnjem letu je vprašljiv vpis naših programov v proces izobraževanja odraslih. Težave so pri organizaciji in usklajevanju izvajanja splošnih in strokovnih predmetov ter opravljanja obveznih praktičnih vaj.

Kot predavatelji v sistemu izobraževanja odraslih na našem Centru sodelujejo učitelji zdravstvene šole, nekaj predavateljev pa prihaja tudi iz drugih zdravstveno-socialnih inštitucij. Praktično usposabljanje pri delodajalcu in izpeljavo kliničnih vaj najpogosteje, odvisno od možnosti in obremenitev pri rednem pouku, koordinirajo in izpeljejo učitelji zdravstvene šole.

V programu zdravstvena nega pri izobraževanju odraslih nimamo razpisanega poklicno tehniškega izobraževanja, zato se nekateri dijaki po končanem programu bolničar-negovalec vpišejo v program zdravstvena nega.

2. 2 Izvedbeni predmetniki v izobraževalnih programih

Izvedbeni predmetnik programa tehniške gimnazije se ni spremenil. Z letošnjim letom bodo imeli dijaki 3. letnika v sklopu drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela aktivno državljanstvo (ADR). To je dejavnost (35 ur), za katero je pripravljen učni načrt. Izvaja se lahko v sklopu drugih dejavnosti (OIV) oziroma samostojno, vendar ne kot redni pouk. Koordinatorji za to dejavnost so učitelji družboslovja.

Nadaljevali bomo z druženjem izbirnih modulov strokovnih predmetov v interdisciplinarni strokovni sklop. Letos se združujejo tri strokovna področja, izbirni strokovni moduli predmetov strojništvo, računalništvo in elektronika. Ponovno se bodo za popestritev in motivacijo dijaki 3.letnika tehniške gimnazije povezali z dijaki

ekonomske šole, ki bodo skupaj izdelali aplikacijo oziroma izdelek, ga promovirali in tržili.

Z novim programom zdravstvena nega, ki je stopil v veljavo v šolskem letu 2019/2020, so bili pripravljeni tudi novi moduli odprtega kurikula. Zaradi možnosti vsakoletnega prilagajanja in spreminjanja, smo za letošnjo generacijo dijakov spremenili zasnovo in poimenovanje modulov odprtega kurikula. Sčasoma bomo uvedli module s področja ambulantne in zobozdravstvene dejavnosti, farmakologije in rehabilitacije.

Predmetniki za vse tri programe so v prilogi dokumenta.

3 LETNI NAČRT DELA

3. 1 ORGANI V SESTAVI ŠOLE

Organi GZŠ so:

- ravnatelj šole kot organizacijske enote,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni učiteljev,
- svet staršev,
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic.

3. 1. 1 Ravnatelj šole kot organizacijske enote

Vodenje kolektiva sem ravnateljica Tanja Čefarin sprejela 1. decembra 2020. Število oddelkov se je v zadnjih letih povečalo, zato mi obveze ni potrebno dopolnjevati s poučevanjem. Število dijakov in oddelkov je tolikšno, da imam v letošnjem letu tudi pomočnico, Vesno Mozetič, prof. matematike.

V skladu z zakonodajo bom s svojim strokovnim delom nadaljevala. Moje prioritete naloge v šolskem letu 2024/25:

spremljanje dela učiteljev,

spremljanje dela razrednikov,

vzpodbujala bom uvajanje raznolikih načinov ocenjevanja in novih pristopov k učenju in poučevanju, izvajanje kolegijskih hospitacij v skladu s protokolom

izvajanje pedagoških obiskov,

izvajanje napovedanih hospitacij (od 1. 1. 2025 dalje),

udejanjanje strateškega in razvojnega načrta za obdobje 3 let (2023–2026),

vzpodbujala bom delo in sodelovala v timu za kakovost, ki bo deloval na področju ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti,

spodbujala bom sodelavce k sodelovanju, prevzemanju odgovornosti za kakovostno delovanje šole in pobud za izboljšave,

spremljala bom projektno zastavljeno delo v interdisciplinarnem strokovnem sklopu,

spremljala, spodbujala in se redno sestajala s člani aktiva ZN, ki bodo začeli z novejšimi pristopi dela v novo opremljenih učilnicah za zdravstveno nego

vzpodbujala bom delo in sodelovala v timu, ki vodi delo v mednarodnem projektu Erasmus za splošno izobraževanje in v projektu F3.

Tudi v prihodnje vzpodbujala sodelovanje učiteljev na izobraževanjih, tako strokovnih, kot tudi izobraževanjih, ki pripomorejo h kvalitetnejšem pedagoškem delu z dijaki.

Na pedagoških konferencah bom vzpodbujala pogovore, ki nudijo priložnost za profesionalni razvoj in reševanje pedagoških dilem.

3. 1. 2 Učiteljski zbor

Na začetku šolskega leta šteje učiteljski zbor GZŠ skupaj 53 učiteljev, svetovalna delavka in 3 laboranti, 31 jih sodi v OE GZŠ, ostalih 26 pa v druge OE ŠC NG ali kot zaposleni na Gimnaziji Nova Gorica svojo obvezo dopolnjujejo na GZŠ. Tudi nekateri učitelji iz OE GZŠ svojo učno obvezo dopolnjujejo na drugi/-ih OE Centra.

V šolskem letu 2024/25 sta za določen čas še vedno zaposleni Vika Plemeniti in Tjaša Hrovat Ferfolja, ki bosta v tem šolskem letu opravili strokovni izpit. Zaradi odpovedi zaposlene smo zaposlili dve učiteljici, Enisa Lulić (diplomirana medicinska sestra) bo poučevala klinične vaje v bolnišnici, Gaja Pregelj, študentka inkluzivne pedagogike (srednje medicinska sestra) pa strokovno teoretične predmete in vaje v šoli. Na novo smo zaposlili prof. matematike Darjo Vodopivec, v deležu na šoli poučujejo novo zaposlene Polona Pahor slovenščino, Čotar Katarina angleščino, Mozetič Lea geografijo, Sattler Alan športno vzgojo.

Učiteljski zbor na osnovi šolske zakonodaje in drugih predpisov odloča o strokovnih vprašanjih šole. Vsak učitelj v skladu s svojo letno učno pripravo samostojno načrtuje svoje delo in delo dijakov. Letne priprave, načrte ocenjevanja in minimalne standarde znanj usklajuje z ostalimi učitelji v strokovnem aktivu.

Letne učne priprave in načrt ocenjevanja učitelji v začetku šolskega leta pripnejo v eAsistenta k razredu, ki ga poučujejo. V letošnjem letu si bodo učitelji izbrali področje, ki ga bodo izboljševali in cilj napisala v letno pripravo.

Kot cilj na področju profesionalnega razvoja učiteljev smo določili, da vsak učitelj izvede eno kolegalno hospitacijo kot opazovanec in eno kot opazovalec. Za opazovanje bo izbral področje, ki ga je načrtoval za izboljšavo. Vse aktivnosti, ki prispevajo k kvalitetnejši izpeljavi pouka bodo učitelji zabeležili na povezavo, ki bo objavljena med opombami v ednevniku. Učitelji različnih predmetnih področji bodo medpredmetno sodelovali.

Poleg izpeljave rednega pouka in dela, ki ga predvidevata prvi in drugi steber, vsak učitelj prispeva k realizaciji aktivnosti, ki jih izvajamo na šoli. Učitelji izberejo dejavnosti, ki morajo biti opravljene (organizacija tekmovanj, tutorstvo, prostovoljstvo, proslave, lektoriranje, promocija šole, pisanje in objavljane člankov ...), ure, ki jih vložijo v delo pa zabeležijo v individualni LDN. Skupaj z učitelji bom v začetku oktobra pregledala načrtovanje aktivnosti, tako posameznih učiteljev kot aktivov.

Za dobro klimo v kolektivu smo načrtovali neformalna popoldanska srečanja, sprehode (Na Kekec po zdravje – četrtkovi redni sprehodi), kolesarjenja. Nadaljevali bomo s tradicionalno strokovno ekskurzijo v avgustu (ponedeljek, 18.8.2025) oziroma ravnateljev

dan, ki je namenjen nadgradnji znanj in ustvarjanju dobre klime pred začetkom novega šolskega leta.

V načrtu je tudi nekaj popoldanskih srečanj - delitev dobrih praks med sodelavci.

Načrtujemo »kolektivno« krovodajalsko akcijo skupaj z dijaki zaključnih letnikov v mesecu februarju 2025.

3. 1. 3 Razrednik

Vsak oddelek ima svojega razrednika, ki opravlja naloge v skladu z zakonodajo in pravilniki.

Poleg spodaj naštetih nalog pripravi razrednik program dela razredne skupnosti. Vsebine razrednih ur se nanašajo predvsem na aktualne probleme mladostništva in družbe. Razrednik dijake z vprašanji vzpodbuja h kritičnem razmišljanju, jih vabi k pogovoru in tako prispeva k krepitvi kompetenc sodelovanja, ozaveščenosti in samostojnosti.

Naloge razrednika so:

seznanjanje dijakov s Šolskimi pravili in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta,

spremljanje uspeha posameznikov in oddelka,

individualno delo s posameznim dijakom pri usmerjanju in svetovanju,

spodbujanje dijakov k medsebojni pomoči (tutorstvo),

vestno izpolnjevanje šolske dokumentacije,

sodelovanje s starši in sprotno obveščanje,

sodelovanje s svetovalno službo,

sodelovanje z vzgojitelji v dijaškem domu,

izvajanje dodatnih drugih del po navodilu ravnatelja.

Oddelek in program	Razrednik
1.AZ – tehnik zdravstvene nege	Tjaša Hrovat Ferfolja
1.BZ – tehnik zdravstvene nege	Vika Plemeniti
1.CZ – tehnik zdravstvene nege	Irena Rutar
1.AB - bolničar negovalec	Anika Velišček
1.GA – tehniška gimnazija	Mirijam Pirc
1.GB – tehniška gimnazija	Ksenija Ferjančič
2.AZ – tehnik zdravstvene nege	Mitja Trošt
2.BZ – tehnik zdravstvene nege	Mateja Kulot
2.GA – tehniška gimnazija	Katarina Bittner Gerželj
2.GB – tehniška gimnazija	Jan Jelen
3.AZ – tehnik zdravstvene nege	Karmen Kete
3.BZ – tehnik zdravstvene nege	Manuela Morvai
3.AB – bolničar negovalec	Dean Horvat
3.GA – tehniška gimnazija	Adrijana Špacapan
3.GB - tehniška gimnazija	Nina Magajne
4.AZ – tehnik zdravstvene nege	Sonja Žežlina
4.BZ – tehnik zdravstvene nege	Tina Gabrijelčič
4.GA – tehniška gimnazija	Petra Kosovel

Tabela 4. Oddelki, programi in razredniki

3. 1. 4 Strokovni aktivni učitelji

V okviru GZŠ deluje osem strokovnih aktivov od tega šest aktivov splošnoizobraževalnih predmetov, ki se združujejo v širše strokovne aktivne na nivoju Šolskega centra Nova Gorica. En strokovni aktiv deluje samostojno.

Aktivni, ki delujejo na GZŠ, so:

- aktiv slovenistov,
- aktiv matematikov,
- aktiv tujih jezikov,
- aktiv naravoslovcev,
- aktiv družboslovcev,
- aktiv športnikov,
- aktiv zdravstvene nege.

Vsi aktivni so pred začetkom šolskega leta oddali letne delovne načrte za tekoče šolsko leto. Omenjene dokumente aktivov hranimo v šolski upravi.

Program dela strokovnih aktivov v okviru šole v letošnjem šolskem letu:

- priprava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025,
- priprava poročila dela aktivna za šolsko leto 2023/2024 (poročilo o realizaciji LDN),
- analiza uspeha pri poklicni maturi in splošni maturi,
- poenotenje kriterijev ocenjevanja in priprava enotnih meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja in načrta ocenjevanja za morebitne izredne razmere,
- obravnavanje problematike predmetnega področja,
- obravnavanje pripomb staršev in dijakov,
- izdelava načrta strokovnega izpopolnjevanja za učitelje,
- poročila obiskanih izobraževanj,
- priprava dijakov na tekmovanja iz znanja,
- priprava poenotnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov za pouk posameznega predmeta ter usklajevanje aktivnosti s knjižnico,
- izvajanje medpredmetnih povezav in sodelovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje pri načrtovanju in pripravi strokovnih ekskurzij, kulturnih in športnih dejavnosti za dijakove,
- sodelovanje v šolskih in drugih projektih,

- samoevalvacija dela in priprava akcijskega načrta izboljšav,
- druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo in navodili vodstva šole.

V tekočem šolskem letu večina strokovnih aktivov navaja pomanjkljivosti glede opremljenosti učilnic ter pomanjkanje IKT opreme.

Šolska in ostala tekmovanja bodo potekala po predvidenem koledarju, prav tako izobraževanja učiteljev.

Aktiv zdravstvene nege se sestaja redno, saj je še vedno aktualno posodabljanje predmetov v odprtem kurikulumu. Prostori za pouk ZN so obnovljeni in bodo na novo opremljeni, kar bo tudi prineslo pozitivne spremembe v načinu dela in poučevanja.

Vodja praktičnega pouka v bolnišnici, Mateja Kulot, je prilagodila program usposabljanja na oddelkih, zaradi trenutnih posebnosti v bolnišnici (zaprti oddelki).

3. 1. 5 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo na šoli vodi Mojca Stubelj, univ. dipl. psihologinja. Za tekoče šolsko leto je pripravila letni delovni načrt svetovalnega dela, na podlagi izhodišč – programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih, sprejete na 238. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 13. 6. 2024. Za dijake s posebnimi potrebami bo na GZŠ skrbela Tjaša Batistič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok, ki zaključuje študij inkluzivne pedagogike.

3. 1. 6 Šolska knjižnica

Program dela šolskih knjižnic v šolskem letu 2024/2025 je v celoti predstavljen v LDN Šolskega centra.

Želimo si, da bi bila šolska knjižnica v stavbi SETŠ za dijake in zaposlene bolj dostopna in prijazna. Knjižnica bo postala prostor, kjer se bodo dijaki lahko zadrževali v času prostih ur in med individualnim učenjem.

Knjižničarka Alenka Makuc Zagožen je zaposlena za polovični delovni čas (od 7.45 do 11.00) za ostali čas (do 14.00) poskrbita knjižničarki centralne knjižnice Vasilija Rupnik in Mojca Kosovel, ki koordinirata tudi učbeniški sklad, skrbita za izobraževanje (KIZ) in vodita projekte Rastem s knjigo in ŠC bere.

3. 1. 7 Svet staršev

Svet staršev deluje v skladu s 66. členom ZOFVI. Sestavljajo ga starši, ki so predstavniki staršev posameznih oddelkov na šoli.

Predsednik Sveta staršev in predstavnik staršev za GZŠ je gospod Alen Vičič. Svet staršev se bo sestel pred sejo Sveta zavoda, ko bo ravnateljica predstavila LDN in poročilo o realizaciji LDN preteklega šolskega leta. Takrat bodo znani tudi novi predstavniki staršev.

V šolskem letu sta predvideni dve srečanji sveta staršev, prvo, že omenjeno, v jeseni in drugo v mesecu maju, ko bomo staršem predstavili učni uspeh in šolsko dinamiko. Na spomladanskem srečanju predstavniki staršev potrjujejo izbiro učbenikov. Ker se Center spopada s finančnimi težavami, bomo starše prosili za sodelovanje pri iskanju donatorjev in za donatorski prispevek.

3. 1. 8 Skupnost dijakov

Dijaki so organizirani v Skupnost dijakov (dijaška skupnost). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Učiteljski zbor, svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznani s svojimi stališči in odločitvami.

Mentorici skupnosti dijakov sta Manuela Morvai in Tanja Ožbolt. Skupnost dijakov Gimnazije in zdravstvene šole vključuje 16 oddelčnih skupnosti. V šolskem letu 2024/2025 so predlagali program dela:

sodelovanje s predstavniki dijakov v Skupnosti dijakov Šolskega centra Nova Gorica,
povezava z drugimi šolami,
skrb za urejenost notranjosti in okolice šole,
spremljanje in krepitev medsebojnih odnosov na šoli,
zaznavanje in reševanje problemov dijakov v sodelovanju z vodstvom šole in učitelji,
skrb za popestritev družabnega, kulturnega in rekreativnega življenja na šoli,
druge aktivnosti po dogovoru in predlogih posameznikov ali oddelčnih skupnosti.
Predsednik dijaške skupnosti na GZŠ je Gaj Vodopivec, ki dijake GZŠ zastopa tudi v Svetu zavoda.
Dijaška skupnost bo določila tudi predstavnika dijakov v komisiji za kakovost in člana za šolski sklad.

3. 1. 9 Komisija za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic je imenovana na podlagi 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju. Mandat komisije traja eno leto, in sicer od 1. oktobra do 30. septembra naslednje leto. Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih vsaj en član ni strokovni delavec te šole. Vsak član mora imeti tudi svojega namestnika. Člane komisije za varstvo pravic in njenega predsednika predlaga ravnatelj, imenuje pa Svet zavoda. V sledečem šolskem letu ravnatelj predlaga sledečo sestavo komisije za varstvo pravic:

Predsednica	Vesna Mozetič – namestnik predsednice Mitja Trošt
Članica	Tanja Ožbolt – namestnica Sonja Žežlina
Članica	Anja Turel, psihologinja na SETŠ (namestnica Vanesa Frančeškin, pedagoginja na ERŠ)

Tabela 5. Sestava komisije za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic odloča o prispelih pritožbah dijakov na sklepe o vzgojnih ukrepih, končnih ocenah ter o drugih zadevah, ki jih ji nalaga zakonodaja.

3. 1. 10 Komisija za kakovost

V skladu s 24. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Nova Gorica, komisijo za kakovost sestavlja osem članov, od katerih so štirje strokovni delavci šole, dva člana delodajalcev in dva člana staršev dijakov in predstavnik dijakov. Predsednik komisije za kakovost je praviloma eden izmed članov strokovnih delavcev šole. Predsednika in člane komisije za kakovost predlaga ravnatelj, potrdi oziroma imenuje pa jo Svet zavoda.

Predstavnik strokovnih delavcev GZŠ in predsednik komisije	Jan Jelen
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Barbara Sitar
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Mitja Trošt
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Irena Rutar
Predstavnik staršev	Maša Božič
Predstavnik dijakov	Rok Šuligoj
Predstavnica delodajalcev »Splošna bolnica Franca Derganca«	Monika Kalin Vodopivec
Predstavnik delodajalcev iz gospodarstva	Gorazd Brovč

Tabela 6. Sestava skupine za kakovost

Komisija za kakovost bo v šolskem letu 2024/25 spremljala kazalnike kakovosti na naslednjih prednostnih področjih:

- doseganju ciljev na področju dosežkov dijakov,
- doseganju ciljev pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu – PUD,
- doseganju ciljev pri praktičnem pouku – kliničnih vaj v zdravstvenih zavodih,
- doseganju ciljev na področju profesionalnega razvoja učiteljev,
- doseganju ciljev na področju zadovoljstva dijakov z vzgojno izobraževalnim procesom,

Znotraj komisije za kakovost deluje **tim za kakovost**, ki se bo ukvarjal z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na treh področjih, oziroma ravneh. Na ravni razvojnega tima, na ravni šole in na ravni posameznikov (učiteljev). Tim se bo redno sestajal in deloval v sestavi: Adrijana Špacapan, Tjaša Hrovat Ferfolja, Vesna Mozetič in Tanja Čefarin. Razvojno delo poteka po modelu »od zgoraj navzdol« in »od spodaj navzgor« ter obsega triletni cikel.

V podporo pri delu nam bodo knjižice iz zbirke Kakovost v vrtcih in šolah: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, Dosežki dijakov in Profesionalni razvoj učiteljev.

Komisija za kakovost bo pripravila evalvacijsko poročilo o delu v preteklem letu.

3. 1. 11 Druge službe šole

Poleg zakonskih organov ima GZŠ v svoji sestavi še druge službe, ki so zelo pomembne za uspešno delovanje šole. Med te sodijo šolska knjižnica, poslovna sekretarka Tatjana

Makorič (nadomešča Tatjano Močnik), šolska svetovalna delavka Mojca Stubelj, hišnik šole Aljoša Sirk, koordinatorka dela z dijaki s posebnimi potrebami Tjaša Batistič, koordinatorka za šolsko malico Lea Petrevčič in ekipa čistilk, ki skrbi za čistočo šolskih prostorov.

4 USMERITVE IN CILJI ŠOLE

V naslednjih letih bomo usmeritve in cilje šole razvijali in uresničevali v skladu z vizijo naše šole:

»Vsak dan znova se trudimo sooblikovati varno okolje, v katerem je prostor za znanje, ustvarjalnost in plemenite odnose. Šola, kjer se vsi počutimo dobro.«

4.1 TRILETNI NAČRT IZBOLJŠAV (2024/2025–2026/2027)

Načrtovanje ukvarjanja s kakovostjo GZŠ se nanaša na dve ravni:

raven razvojnega tima (tima za kakovost),

raven šole in

raven skupine ali posameznika, ki se bo odločila/odločil za sodelovanje pri ukvarjanju s kakovostjo šole.

Razvojno delo poteka po modelu »od zgoraj navzdol« in »od spodaj navzgor« ter obsega triletni cikel.

Ker je na področju dosežkov dijakov v razvoju in učenju **naš cilj šola za dijake pomeni vrednoto**, smo izbrali standard dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Ker je na področju profesionalnega učenja in delovanja učiteljev **naš cilj pridobiti za sodelovanje na področju kakovosti kritično maso učiteljev in učiteljic**, smo izbrali standard učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj (Tabela 7).

Področje	Analiza stanja (Kje smo?)	Triletni razvojni cilj (Kam si želimo priti?)	Želeni rezultati (Kako vemo, da smo cilje dosegli (merila, opisniki)?)
Dosežki dijakov na področju učenja	Izkušnja učitelje in učiteljic, da se dijaki in dijakinje učijo samo zaradi ocen.	Šola je za dijake vrednota.	Večina dijakov zaznava šolo kot vrednoto.
Profesionalno delovanje in učenje učiteljev	Pojem kakovost in samoevalvacija med člani UZ ni še popolnoma uzaveščen.	Pridobiti za sodelovanje na področju kakovosti kritično maso učiteljev in učiteljic v UZ GZŠ.	Večina članov kolektiva sodeluje, posamezno ali v skupinah, pri načrtovanju, uresničevanju in evalvaciji svojega dela pri pouku.

Tabela 7. Triletni načrt izboljšav za področji a) dosežkov dijakov v razvoju in učenju ter b) profesionalnega učenja in delovanja učiteljev na ravni šole.

Akcijski načrt na ravni šole za šolsko leto 2024/25 - Dosežki dijakov v učenju

Cilj (Kaj si želimo izboljšati?)	Dejavnosti	Nosilec dejavnosti	Sodelujoči	Roki za izvedbo	Viri	Opombe, ugotovitve
Kakovost OIV,ID	Tvoriti izjavo odgovornosti za dijake pri OIV,ID	Vesna Mozetič in Adrijana Špacapan	Člani tima za kakovost	September 2024		
	Izpopolniti brošuro OIV	Anika Velišček	/	Avgust 2024		
	Oblikovati protokol obveščanja in beleženja OIV, ID	Ravnateljica	Člani UZ	Oktober 2024		
	Evalvacija Šolskih pravil	Tim za kakovost	Člani UZ	Januar 2025		

Akcijski načrt na ravni šole za 2024/2025 - Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Cilj (Kaj si želimo izboljšati?)	Dejavnosti	Nosilec dejavnosti	Sodelujoči	Roki za izvedbo	Viri (Predavanji o kolegialnih hospitacijah)	Opombe, ugotovitve
Postavitev učiteljevega osebnega cilja za spremembo	Izvedba kolegialnih hospitacij od priprave in uresničitve do evalvacije	Posamezni učitelj oziroma učiteljski par	Vsi člani UZ skupaj s timom za kakovost	Junij 2025		
	Predstavitev primerov dobrih praks na konferenci	Ravnateljica	Posamezni učitelj oziroma učiteljski par	Avgust 2025		

Spremljanje osebnih ciljev v UZ	Izoblikovati način za beleženje kolegialnih hospitacij	Tim za kakovost	Člani učiteljskega zbora	Januar 2025		
---------------------------------	--	-----------------	--------------------------	-------------	--	--

4. 2 PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Prioritetne naloge (dejavnosti za razvijanje profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, promocije šole, bogatenje programa, izobraževanja...)

z.št.	Naloge/dejavnosti	Cilj	Izvajalci
1	Izvedba najmanj pet pedagoških obiskov in napovedane hospitacije pri splošno izobraževalnih in strokovnih predmetih. Zapis refleksije v eDnevnik. Individualni razgovori z zaposlenimi.	Spremljanje učiteljevega dela	Tanja Čefarin
2	Predstavitev dobrih praks	Krepitev učeče skupnosti, deljenje znanj in izkušenj znotraj kolektiva	Učitelji
3	Priprava in načrt pisnega preverjanja znanja	Pregleden načrt pisnega ocenjevanja v skladu s pravilnikom, enakomerna razporeditev pisnih preverjanj čez celo leto, redne teste zaključiti v 1.tednu junija.	Vsi učitelji
4	Načrt DOVID za vse programe	Seznanitev z vsemi aktivnostmi DOVID, jasne naloge učiteljev (v prilogi dokumenta)	Anika Velišček
5	Nadaljevanje razvojnega dela na področju kakovosti	Diskusija o merilih, razvoj podrobnejših meril kot osnova za ugotavljanje doseganja ciljev in izboljševanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegialne povratne informacije.	Tim za kakovost: Adrijana Špacapan, Jan Jelen, Irena Rutar, Barbara Sitar, Vesna Mozetič, Tjaša Hrovat Ferfolja, Tanja Čefarin
6	Priprava vprašalnika za dijake- samorefleksija učenja	Samorefleksija učenja	Učitelji izvedejo zadnje dni pouka
7	Priprava vprašalnika za dijake novince (zakaj so se odločili za vpis na šolo, pričakovanja ...)	Učinkovita promocija programa	Tim za kakovost, oktober

8	Redno (mesečno) sestajanje tima za kakovost	Redno spremljanje in ugotavljanje kakovosti	Tim in komisija za kakovost
9	Medpredmetna sodelovanja	Globlje, logično razumevanje vsebin, prikazanih iz različnih zornih kotov, iskanje smisla	Vsi učitelji
10	» Tematski meseci « (nenasilna komunikacija, kako se učimo, praznovanje, zdravje, kultura, skrb za planet, mladost, domovina ...)	Učitelji in dijaki se povežemo ob določeni temi, priprava oglasnega materiala (oglasne deska, splet)	Predlogi in priprava: Sonja Žežlina, Katarina Bittner Gerželj, Tanja Ožbolt, Tina Stanič, Tjaša Hrovat Ferfolja., Adrijana Špacapan Izvajajo vsi učitelji v oddelkih
11	Izpeljava aktivnosti v mednarodnem projektu. Iskanje novih partnerjev, organizacija mobilnosti	Uspešna izpeljava mobilnosti za 36 dijakov do 31.8.2025	Koordinatorica je Mirijam Pirc, snovalci vsebin so učitelji tehniške gimnazije, pri organizaciji sodelujejo razredniki in ravnateljica. Podpora projektne pisarne – Anka Pregelj Sošnja, Tjaša Petelin Bačar
12	Izobraževanje v projektu » DIGITRAJNI UČITELJ «	Dvig digitalnih kompetenc, finančne pismenosti in kompetenc trajnostnega razvoja; najmanj eno izobraževanje za celoten učiteljski zbor(umetna inteligenca)	Vsi učitelji
13	Nadaljevanje aktivnosti in mobilnosti prek projekta F3	Uresničevanje skupnih nalog, uspešno izvedena anketiranja, disimilacija	Dean Horvat – koordinator in svetovalne delavke v sodelovanju z Anko Sošnja Pregelj in Tjašo Petelin Bačar
14	» ZDRAVA ŠOLA « »S koraki po zdravje«, tedenski pohodi na Kekca, Dan za zdravje (meritve, športne igre za dijake in učitelje, orientacijski tek, prekolesarimo svet, ...) Tečaj PP (10 ur) za starše in učitelje (2x45 min na pedag. konferenci)	Promoviranje zdravega načina življenja, izboljšanje socialnih kompetenc in socialne integracije dijakov, neformalna druženja učiteljev ,dijakov, staršev	Manuela Morvai, Tjaša Hrovat Ferfolja, Nina Magajne, Dean Horvat

15	Prostovoljstvo, tutorstvo	Organizirana med vrstniška pomoč, usposabljanje dijakov tutorjev	Mojca Stubelj, Nives Kragelj Benedetič
16	Krvodajalstvo, skupinska krvodajalska akcija za učitelje, oktober ali februar	Krepitev prostovoljstva med učitelji	Nives Kragelj Benedetič
17	Maturantski ples	V pripravo in izvedbo programa vključiti dijake in mentorje, program naj bo krajši in dobro pripravljen, na dogodek privabiti čim več dijakov	Anika Velišček
18	Priprava proslav	1. V program AD in preko medpredmetnih povezav vključiti vsebine, ki jih lahko uporabimo na proslavah in obeležitvah. 2. Krepiti pri dijakih: - občutek pripadnosti, - zavedanje pomena posebnih/pomembnih dogodkov, dosežkov in zgodovinskih prelomnic, - zavedanje pomena skupne identitete in vrednot, - izražanje spoštovanja in ohranjanja kolektivnega spomina.	Aktiv slovenistov, koordinatorji AD
19	Plavalni tečaj (10 urni) za dijake 2.letnika v sklopu ur športne vzgoje s prilagajanjem urnika	Ugotoviti plavalno znanje dijakov 2.letnika, izboljšati dve plavalni tehniki in izboljšati plavalno vzdržljivost	Učitelji športne vzgoje, zunanji sodelavec
20	Dejavnosti s področja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (SPIRIT Slovenija)	Ozaveščati in vzpodbujati dijake k ustvarjalnosti in snovanju idej	Tjaša Hrovat Ferfolja, Teja Puc
21	Ničelna toleranca do uporabe prepovedanih substanc na gzš - soočanje s problemom drog in drugih prepovedanih substanc pri dijakih gzš in aktivno delo na tem področju	- zmanjšati tveganje uporabe prepovedanih substanc pri dijakih, - oblikovati delovno skupino na GZŠ, ki se bo celo leto ukvarjala s temi vsebinami, - sodelovanje s starši in dijaki (informiranje,	Vesna Mozetič, Teja Puc, Mojca Stubelj, Sonja Žežlina.

		obojestranska izmenjava informacij, ...) - krepi pomen enotnega delovanja učiteljev, - priprava smernic za ukrepanje ob morebitnih najtežjih kršitvah s tega področja.	
22	Bralna pismenost	Dvig bralne pismenosti	knjižničarke
23	Kontrola uporabe digitalnih naprav	Uvedba dneva brez telefona	Vsi učitelji
24	Spoštljiva komunikacija: učitelj-učitelj, učitelj-dijak, učitelj-starši	Upoštevanje delovnega časa in bontona komuniciranja	Vsi udeleženci v šoli
25	Politika delovanja šole Stiki s starši: kdaj, kako, kje, koliko	Izdelan protokol delovanja šole na področju stikov s starši in dijaki	
26	Sodelovanje pri prenovi programa bolničar negovalec (CPI)		Dean Horvat, Tjaša Hrovat Ferfolja

Tabela 8. Splošne prioritete naloge in dejavnosti v šol. l. 2024/25

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Pedagoško oziroma vzgojno-izobraževalno delo je temeljno poslanstvo srednješolskega izobraževalnega procesa, zato je potrebno temu segmentu posvetiti posebno pozornost. Proces se kaže kot večplasten od neposrednega pedagoškega dela učiteljev z dijaki (v nadaljevanju: pouk) do vseh ostalih dejavnosti, ki se na šoli odvijajo vzporedno s poukom. Za dobro delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih del je potrebno skrbno načrtovanje.

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

5.1.1 Mejniki šolskega leta

Šolski koledar opredeljuje datume nekaterih pomembnih mejnikov:

Začetek in konec pouka

- začetek pouka: 2. september 2024,
- konec pouka:
- za zaključne letnike 22. maj 2025,
- za ostale letnike 24. junij 2025.

Ocenjevalna obdobja

- prvo ocenjevalno obdobje: od 2. septembra 2024 do 15. januarja 2025,
- drugo ocenjevalno obdobje:
- za zaključne letnike od 15. januarja 2025 do 21. maja 2025,
- za ostale letnike od 15. januarja 2025 do 24. junija 2025.

Informativna dneva za vpis v srednje šole

- petek, 14. februar 2025,
- sobota, 15. februar 2025.
- Podelitev spričeval
- za dijake zaključnih letnikov 22. maj 2025,
- za dijake ostalih letnikov 24. junij 2025.

Priprava na izpite

- priprava na ZI, PM in SM od 23. do 28. maja 2025.

Počitnice

- jesenske: od 28. oktober do 1. november 2024,
- novoletne: od 27. decembra 2024 do 2. januar 2025,

- zimske: od 24. do 28. februarja 2025,
- prvomajske: 28. april 2025 do 2. maj 2025,
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2025

Obeležitve – proslave

- 24. december 2023- obeležitev praznika (filmska projekcija v Kinemaxu, Gorica)
- 7. februar 2024 – prireditev bodo pripravili dijaki 3.GA in 3. GB na temo »jezikov v zamejstvu«
- 24. junij 2024 – zaključna prireditev bo za vse dijake predvidoma v ponedeljek, 12. maja

5. 1. 2 Redni izpitni roki

Šolski koledar opredeljuje redne izpitne roke za opravljanje popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov ter rok za izboljševanje ocen za zaključne letnike:

- spomladanski izpitni rok:

29. maj 2025 za zaključne letnike SPI (op.: v kolikor dijak pristopi k temu izpitnemu roku se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok),

od 30. junija 2025 za ostale letnike, dopolnilni in predmetni izpiti bodo potekali od 30. junija dalje, popravni in drugi izpiti bodo potekali od 1. julija do 4. julija 2025

- jesenski izpitni rok:

od 18. avgusta dalje, popravni in drugi izpiti bodo na GZŠ potekali od 19. 8. do 25. 8. 2025

- izpitni rok za izboljševanje ocen:

od 23. do 28. maja 2025.

5. 1. 3 Roki zaključnega izpita

Roki zaključnega izpita (ZI) za programe SPI so s šolskim koledarjem določeni le za pisni del izpita iz slovenščine, in sicer:

- zimski rok:

slovenščina pisno; 10. februar 2025.

- spomladanski rok:

slovenščina pisno; 3. junij 2025.

- jesenski rok:

slovenščina pisno; torek, 20. avgust 2025.

Roki za ustni del izpita slovenščine ter praktično opravljanje in ustni zagovori drugega predmeta (izdelek ali storitev) ZI bodo objavljeni vsaj mesec dni pred rokom na spletni strani in oglasnih deskah šole.

5. 1. 4 Roki poklicne mature

Roki poklicne mature (PM) in seznanitev kandidatov z uspehom so za program SSI določeni v šolskem koledarju, in sicer:

Zimski rok:

- začetek, 3. februar 2025,
- seznanitev z uspehom, 7. marec 2025.

Spomladanski rok:

- začetek, 29. maj 2025
- začetek ustnih izpitov, 11. junij 2025 (rezervna dneva sta 31.5. in 7. 6.)
- seznanitev z uspehom, 7. julij 2025.

Jesenski rok:

- začetek, 22. avgust 2025
- seznanitev z uspehom, 9. september 2025.

5. 1. 5 Roki splošne mature

Roki splošne mature (SM) in seznanitev kandidatov z uspehom so za program tehniška gimnazija določeni v šolskem koledarju, in sicer:

Spomladanski rok

- 6. maj 2025 (slovenščina - esej)
- začetek spomladanski izpitni rok 29. maj 2025
- začetek ustnih izpitov, 11. junij 2025
- seznanitev z uspehom, 14. julij 20245.

Vsi ostali datumi za posamezne izpite PM in SM so definirani v koledarju poklicne mature in splošne mature, ki ga pripravi in objavi na svoji spletni strani *Državni izpitni center* (RIC).

Podrobnejši raspored posameznih izpitov bosta tajnici PM in SM objavili vsaj mesec dni pred roki na spletni strani in oglasnih deskah šole.

5. 1. 6 Izpitni roki za dijake, ki ponavljajo 4. letnik

Za dijake, ki ponavljajo 4. letnik so določeni 4 izpitni roki:

5. november 2024

3. december 2024

4. marec 2025

1. april 2025

5. 2 ŠOLSKI ZVONEC

Šola bo izvajala pouk, interesne in druge dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa praviloma v času med 1. in 8. šolsko uro oz. med 7.45 in 14.15. V ostalih terminih bo šola izvajala pouk ali druge dejavnosti le izjemoma in to po predhodni najavi oziroma objavi na spletni strani šole in šolskem urniku. Šolski zvonec oziroma urni termini so usklajeni znotraj celotnega ŠC NG, tako zaradi izvedbe pouka kot tudi organizacije delitve malice in drugih dejavnosti. Za razdeljevanje malice sta predvideni 4. in 5. šolska ura. Praviloma je 4. ura rezervirana za dijake GZŠ in SETŠ, 5. ura pa za dijake SPLŠ in ERŠ. Malica se lahko razdeli tudi v drugem terminu s predhodno najavo oziroma v skladu z urnikom posameznega oddelka.

V tekočem letu poteka razdeljevanje šolske malice po ustaljenem redu. Topli in hladni obrok (sendvič) se delita v razdelilnici Špon.

	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵	predura – izjemoma
	7 ⁴⁵ –8 ³⁰	
	8 ³⁵ –9 ²⁰	
	9 ²⁵ –10 ¹⁰	
	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰	malica
	11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵	malica
	11 ⁵⁰ –12 ³⁵	
	12 ⁴⁰ –13 ²⁵	
	13 ³⁰ –14 ¹⁵	
	14 ²⁰ –15 ⁰⁵	izjemoma

Tabela 9. Dnevni šolski urnik

5. 3 URNIK

Urn timer na GZŠ pripravlja učiteljica informatike Silva Pelicon v sodelovanju z ravnateljico in ravnatelji ostalih šol Centra. Priprava urnika se vrši s pomočjo programskega orodja ASC, iz katerega se podatki nato izvozijo v šolski sistem eAsistent. Urnik se praviloma usklajuje tedensko, kar je posledica organizacije učnega procesa. Priprava urnika je na Šolskem centru zelo zapleten proces. Zaradi posebnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ne spreminjajoč urnik težko pripraviti. Veliko učiteljev uči na več enotah Centra, tudi na višji strokovni šoli. Dijaki prehajajo v specialne učilnice, laboratorije iz ene stavbe v drugo, kar jim seveda vzame čas. Žal ur športne vzgoje ne uspemo razporediti tako, da bi imeli vsi dijaki zagotovljen vadbeni prostor, v letošnjem letu bo stanje glede prostorov še slabše, saj je vpisana generacija številčnejša in bo posledično več vadbenih skupin (normativ 22 dijakov/skupino)

Urn timer se spremeni ob začetku drugega ocenjevalnega obdobja, ko se zamenja tudi nekaj predmetov oziroma modulov.

Aktualni urnik in seznam nadomeščanj se redno posodabljata in sta stalno dosegljiva v eDnevniku. Novosti oziroma spremembe v urniku veljajo od prvega dne v tednu, kar pomeni, da do sprememb pride med vikendom in pričnejo veljati s ponedeljkom. Zato je pomembno, da dijaki in učitelji čez vikend, preden gredo v šolo, pregledajo urnik in nadomeščanja ter se na spremembe in objave ustrezno pripravijo. Verjamemo, da v današnjih časih to ni težko, saj so dijaki opremljeni z mobilnimi telefoni in so jim te informacije lahko dostopne.

5. 4 URADNE URE

Uradne ure so namenjene dijakom za urejanje zadev, povezanih z izobraževanjem (potrjevanje listin, izdaja potrdil ipd.), za pridobivanje določenih informacij, pogovor s svetovalno službo ali ravnateljem.

Uradne ure na GZŠ so:

- tajništvo šole: vsak dan od 9.00 do 11.00 in od 13.00 do 14.30,
- knjižnica SETŠ: vsak dan od 7.45 do 14.00,
- centralna knjižnica v stavbi SPLŠ: ob torkih od 08.30 do 17.00, ostale dni v tednu od 8.30 do 15.00,
- računovodstvo centra: vsak delavnik od 9.00 do 11.00 in od 13.00 do 14.00.

5. 5 POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Pogovorne ure so namenjene staršem in dijakom, da lahko navežejo stik z razrednikom ali učiteljem in se z njim pogovorijo o učno-vzgojnih problemih ali pridobijo različne informacije. Za informiranje o stanju v oddelku razrednik skliče roditeljski sestanek. V šolskem letu sta predvidena dva roditeljska sestanka, prvi v septembru in drugi v februarju.

Termini in informacije o pogovornih urah in roditeljskih sestankih so sprotno objavljeni na spletni strani šole. Šola lahko zaradi morebitnih nepredvidenih dogodkov, ki bi kakorkoli vplivali na trenutno postavljene termine, spremeni termine, določene v tem letnem delovnem načrtu.

Razredniki bodo starše o dogodku pravočasno obvestili.

5. 5. 1 Pogovorne ure razrednika in učiteljev

Razrednik ima pogovorno uro enkrat v tednu v dopoldanskem času. Čas pogovorne ure določi razrednik sam in to objavi v svojem eDnevniku sistema eAsistent, kjer je v urniku učitelja vidna pogovorna ura. Zaradi tekočih sprememb urnika ali morebitne odsotnosti razrednika se termin pogovorne ure lahko med letom spreminja. Zato je pomembno, da se starši, preden pridejo na govorilno uro, pozanimajo o terminu pogovorne ure in se na pogovorno uro najavijo. To lahko storijo preko aplikacije eAsistent za starše. Starši ali skrbniki lahko z razredniki in učitelji komunicirajo tudi prek »Komunikacije« v

eAsistentu ali na naslov službene e-pošte. Učitelji ali razredniki odgovorijo na sporočila staršev, dijakov v 24 urah. Po 15.00 na sporočila ne odgovarjajo, razen če gre za nujne primere.

5. 5. 2 Popoldanske pogovorne ure

Skupne popoldanske pogovorne ure bodo v letošnjem šolskem letu trikrat.

Skupna pogovorna ura	Datum
torek	5. 11. 2024
torek	4. 2. 2025
torek	1. 4. 2025

Tabela 10. Termini skupnih pogovornih ur v šolskem letu 2024/25

5. 5. 3 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki se praviloma izvedejo dvakrat letno, in sicer v septembru in v februarju, po prvem ocenjevalnem obdobju.

Drugi roditeljski sestanek je namenjen pregledu učnega uspeha ob redovalni konferenci in drugih dejavnosti oddelka po končanem prvem ocenjevalnem obdobju.

Med šolskim letom se roditeljski sestanek lahko skliče po potrebi, npr. pred izvedbo šole v naravi, ob učnih in vzgojnih težavah v oddelku, pred poklicno maturo ipd.

Roditeljski sestanek skliče in vodi razrednik posameznega oddelka. Pobudo za sklic roditeljskega sestanka lahko podajo tudi drugi deležniki (starši, profesorji, ravnatelj, svetovalna služba ali dijaki).

6 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk bo potekal po vnaprej določenem urniku, ki je ažurno objavljen na spletni strani šole oziroma v eDnevniku. Pouk za dijake GZŠ poteka v več stavbah Centra. Za dijake zdravstvene šole poteka pouk v glavnem v stavbi GZŠ in SETŠ (novejši del SETŠ), razen za nekaj predmetov, ki imajo specialne učilnice v stavbi SPLŠ in si te učilnice delijo z dijaki drugih šol (kemija, biologija, umetnost, geografija, fizika, specialna učilnica za prvo pomoč in strokovne predmete).

Pouk in praktične vaje za program zdravstvena nega in bolničar-negovalec potekajo v obnovljenih, na novo opremljenih (od 14.10.dalje) šolskih učilnicah. Določeno število ur dijaki opravijo v kliničnem okolju, v bolnišnici in domu starejših občanov.

Za dijake programa tehniška gimnazija, laboratorijske vaje potekajo v specialnih učilnicah v stavbi Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC).

Pouk športne vzgoje imajo dijaki GZŠ na različnih lokacijah. Svojega prostora-telovadnice, nimamo. Večina ur športne vzgoje se izvede v Mestni dvorani, kjer ima ŠC Nova Gorica v uporabi tretjino in eno malo telovadnico v 2. nadstropju, prostor pa iščemo tudi v telovadnici partizan v Športnem parku. To predstavlja velik problem, še posebno v zadnjem času, ko je jasno, da je fizična aktivnost mladih izredno pomembna. Oddaljene telovadnice in negotovost so organizacijska in logistična težava, zato so ure športne vzgoje časovno skoraj prepolovljene. Zaradi številčnejših generacij, je število skupin pri ŠVZ večje, vadbeni prostor pa ostaja enak.

6.1 RAZPORED UČNE SNOVI

Učna snov je za dijake GZŠ praviloma enakomerno razporejena čez celo šolsko leto. Nekateri predmeti se izvajajo samo v prvem ocenjevalnem obdobju in se potem zamenjajo z drugim predmetom. Vsak izobraževalni program ima predpisano število ur glede na celoten program.

Glede na predpisano število ur po programu, ki je objavljen na spletni strani MIZŠ: eportal.mss.edus.si/msswww/programi2020/programi/ šola pripravi podrobnejši t. i. izvedbeni kurikulum, v katerem razporedi predvideno število predmetov in ur za posamezne predmete po posameznih letnikih za celotno generacijo dijakov. Izvedbeni kurikulum-predmetnik šole je del šolske dokumentacije in se hrani v šolski upravi, objavljen je tudi v prilogi tega dokumenta.

Izvedbeni kurikulum za program tehnične gimnazije ostaja nespremenjen. V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem izbirnih strokovnih predmetov na projekten način v interdisciplinarnem strokovnem sklopu in tudi v sodelovanju z dijaki SETŠ (učno podjetje). V programih zdravstvena nega in bolničar-negovalec smo naredili nekaj smiselnih zamenjav predmetov po letnikih. Za generacijo letošnjih 1.letnikov ZN smo

posodobili odprt kurikulum, dodali bomo vsebine s področja zobozdravstvene in ambulantne dejavnosti, rehabilitacije ter farmakologije.

Število tednov pouka se iz leta v leto lahko razlikuje, od skupno predvidenih 38 tednov pouka na šolsko leto je potrebno odšteti število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in število tednov PUD-a, pri zaključnih letnikih pa še dodatnih pet tednov, ker zaključni oddelki končajo pouk prej kot ostali letniki.

Posledica prej napisanega je pri nekaterih učiteljih neenakomerno razporejen delovni čas oziroma obveza posameznega učitelja. Dokumentacija, ki določa razporeditev in obvezo posameznega učitelja, je sestavni del šolske dokumentacije in se hrani v šolski upravi.

6.2 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA (INTERESNE DEJAVNOSTI, OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE, AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO)

Obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo so druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del predmetnika. Od ostalih predmetov se razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom pomenijo tudi možnost pridobivanja znanja in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja.

Vsak dijak je dolžan v šolskem letu opraviti obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v obsegu ur, določenih z izobraževalnim programom. V spričevalu se tovrstne dejavnosti evidentirajo z opravi – ni opravi. Večina ID in OIV je plačljivih, stroške poravnajo starši prek položnice.

Na GZŠ je izdelan dobro zastavljen program ID in OIV. Koordinatorica OIV in ID v šolskem letu 2024/25 je učiteljica slovenščine Anika Velišček. Natančen program vsebin je zbrala v publikaciji, ki bo objavljena na spletni strani pod zavihkom »dijaki starši« in kot priloga temu dokumentu. S programom so seznanjeni razredniki, ki na roditeljskih sestankih o tem seznanijo tudi starše. Predvidoma bo potrebno program prilagoditi zaradi spremenjene kolektivne pogodbe (februar 2024), ki predvideva dodatek za učitelje spremljevalce, ko gre za odsotnost nad 12 ur.

6.3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (PUD) je sestavni in obvezni del vsakega poklicnega in srednje strokovnega izobraževalnega programa. Ocenjuje se z oceno »opravi« ali »ni opravi«. V kolikor dijak ne opravi PUD-a, ne napreduje v višji letnik oziroma ne zaključi izobraževanja. Dijak lahko delodajalca izbere sam in svojo izbiro sporoči organizatorju PUD-a ali mu pri izbiri pomaga organizator PUD-a. Pogoj za opravljanje PUD-a je sklenjena kolektivna pogodba med delodajalcem in šolo ali individualna pogodba med delodajalcem in dijakom. Po končanem PUD-u mora dijak

oddati poročilo o delu organizatorju PUD-a na šoli v skladu s šolskim koledarjem oziroma razporedom PUD.

Koordinatorica PUD je učiteljica strokovnih predmetov Barbara Sitar.

6.3.1 Termini in organizacija PUD

Dijak na PUD-u dela največ 8 ur na dan in 38 ur na teden. Dijaku pripada najmanj 30 min odmora, če dela 4 ure ali več dnevno. Ura na PUD-u traja 60 min.

Organizatorica PUD-a v času, ko so dijaki na PUD-u, le-te periodično obiskuje in s tem navezuje stike z mentorji na delovnem mestu. Evalvira delo dijakov in delo mentorjev delodajalcev da preverjanja, kako delodajalci izvajajo določene učne vsebine skozi PUD. Po končanem delu dijaka na PUD-u mentorji pri delodajalcih dobijo vprašalnik za evalvacijo. S pomočjo rezultatov analize vprašalnikov bo organizatorica PUD-a v naslednjem šolskem letu lahko bolje načrtoval delo in naloge dijakov na PUD-u.

Termini PUD v šolskem letu 2024/25:

Letnik	Termin
4.letnik – ZN	3. 9. 2024–30. 9. 2024
3.letnik – BN	3. 9. 2024–17. 1. 2025
3.letnik – ZN	26. 5. 2025–20. 6. 2025

Tabela 11. Termini PUD v šolskem letu 2024/25

V letošnjem šolskem letu izvajamo v okviru PUD tudi mednarodne mobilnosti za dijake zdravstvene šole na Norveškem, 4 dijakinji programa zdravstvena nega (16. 9.–30. 9. 2024);

Koordinator za strokovno področje zdravstvene nege v mednarodni mobilnosti je učitelj Dean Horvat. Koordinatorica za splošne zadeve v mednarodni mobilnosti je Ana Perne, projektna pisarna za mednarodno mobilnost MIC.

6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – KLINIČNE VAJE

Organizatorji praktičnega izobraževanja za program zdravstvena nega in bolničar-negovalci sta Nives Kragelj Benedetič in Mateja Kulot. Nives Kragelj Benedetič skrbi za nabavo opreme za dijake in učitelje ter nabavo materiala za kabinete zdravstvene nege. Odgovorna je za posredovanje pri nabavi uniform za dijake. Mateja Kulot skrbi za komunikacijo in dogovarjanje glede izpeljave kliničnih vaj v bolnišnici in domu starejših občanov. Z bolnišničnim osebjem se usklajuje in organizira strokovna predavanja v študijski knjižnici splošne bolnišnice.

Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju:

Letnik	Urnik	
3. letnik – ZN	torek, sreda ob 7.00 do 10.00	Splošna bolnišnica Šempeter
4. letnik – ZN	petek, od 7.00 do 13.00	Splošna bolnišnica Šempeter, VDC Stara gora
3. letnik – BN	petek, od 7.00 do 12.00	Dom upokoencev Nova Gorica

Tabela 12. Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju

7 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je organizirana v sklopu Šolskega centra Nova Gorica, tako za dijake kot tudi za zaposlene v skladu z Zakonom o prehrani in s Pravili šolske prehrane. Na šoli imamo razdelilnico in jedilnico, kjer lahko dijaki prevzamejo in pojedjo svojo malico. Podrobnejša navodila o šolski prehrani so objavljena na spletni strani šole v razdelku Prehrana. Za podrobnejše informacije se lahko dijaki obrnejo na koordinatorko šolske prehrane go. Leo Petrevčič, po telefonu 05 62 05 620 ali na e-naslov: malica@scng.si.

Razredniki dijakom in staršem na roditeljskih sestankih posredujejo informacije glede prijave in odjave malice ter menjave obroka. Prijava/odjava obrokov poteka samo prek aplikacije MojaMalica. V izjemnih primerih tudi telefonsko ali na e naslov.

Jedilnik se prilagaja smernicam zdrave prehrane, vedno pa ni zagotovljen topel ali zdrav obrok, predvsem zaradi pomanjkanja kadra v kuhinji ŠC in transporta kuhanih obrokov.

Na šoli posvečamo veliko pozornosti osveščanju o zdravemu prehranjevanju. Tudi ekipa gostinstva se trudi, da z mesečnimi akcijami propagira dnevno uživanje sadja. Več vzgojno-izobraževalnih vsebin bodo deležni dijaki tehniške gimnazije. Na zdravstveni šoli je vsekakor veliko vsebin na to temo zajetih v programu samem.

Vzpodbujamo dejavnosti in vsebine, vezane na zdravo prehranjevanje, in s tem ozaveščamo dijake (in starše) o pomembnosti kulture prehranjevanja.

Vključili smo se v projekt Zdrava šola, kjer bomo veliko pozornosti posvečali tudi ozaveščanju uravnotežene in zdrave prehrane

V oktobru bomo obeležili dan hrane. Dijaki pripravijo različne plakate na temo svetovnega dne hrane, ki bo letos imel slogan »Pravica do hrane za boljše življenje in boljšo prihodnost«. Sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja, ki za dijake pripravi in izvaja preventivne delavnice in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Na Centru deluje komisija za šolsko prehrano, ki je v preteklem letu pripravila tudi vprašalnik in anketiranje dijakov (staršev) o zadovoljstvu s šolsko prehrano in dejavnostmi v zvezi s tem (19. člen Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013 z dne 11. 1. 2013).

Cena šolske malice znaša v šolskem letu 2024/25, 3,60€.

8 INFORMIRANJE

Informiranje je zelo pomembno, je večplastno in zajema različne načine informiranja in različne informacije. Komunikacija lahko poteka neposredno (pogovor, e-pošta) ali posredno (spletna zbornica, eAsistent, spletna stran, oglasna deska). V šolski upravi si bomo prizadevali, da bomo podajali informacije na pravi način, pravočasno in razumljivo.

Informiranje zaposlenih poteka prek sistema Teams (Office 365), prek komunikacije v easistentu in službene elektronske pošte.

Spoštljiva komunikacija je za nas pomembna vrednota. Tudi v prihodnje bomo spoštovali pravila komunikacije z vsemi deležniki izobraževanja. Dijaki dobijo šolske e naslove (@ms.scng.si)

Za neformalno informiranje uporabljamo Facebook in Instagram, strani ureja Anika Velišček, Instagram za program tehniške gimnazije pa Janko Harej. Oba programa pa imata tudi svoj Youtube kanal.

8.1 SPLETNA STRAN ŠOLE

Šola se predstavlja in informira vse deležnike prek spletne strani: <http://gzs.scng.si>. Za spletno stran šole skrbi uredniški odbor, spletno stran ureja trenutno Anika Velišček, za tehnično podporo spletne strani skrbi Janko Harej.

V letošnjem letu bo spletna stran dobila nekoliko posodobljeno podobo in bo enotna za program tehniška gimnazija ter programa zdravstvene šole. Na spletni strani so bistvene informacije o šoli, njenih programih in tekočem dogajanju na šoli. Spletna stran se dnevno lahko spreminja z objavo aktualnih dogodkov, zato je priporočljivo, da jo vsi deležniki redno spremljajo, saj bodo tako najbolj na tekočem z dogajanjem na šoli.

Zavedamo se, da naša spletna stran ni najbolj prijazna uporabnikom, zato bomo poskusili to popraviti.

8.2 INFORMIRANJE DIJAKOV, STARŠEV/SKRBNIKOV IN VZGOJITELJEV

Vsi deležniki bodo lahko na šoli dobili tako neposredne kot posredne informacije od:

- učiteljev o učnih in vzgojnih zadevah pri posameznem predmetu,
- razrednika o šolskih oziroma oddelčnih zadevah,
- svetovalne delavke o morebitnih učnih in drugih težavah, možnostih za prepis ali druge informacije, povezane s šolo in izobraževanjem,
- tajništva o šolskih listinah in drugih potrebnih informacij v zvezi s šolo,
- organizatorja PUD-a o PUD-u,

- organizatorke prehrane o šolski prehrani,
- ravnatelja o vprašanjih, ki jih mora po službeni dolžnosti poznati vodstvo šole.

Za vse velja, da se obračajo na osebe v času uradnih ur, govorilnih ur ali v naprej dogovorjenem terminu.

Vsi deležniki bodo deležni tudi posrednega informiranja s pomočjo:
eAsistenta,

- javnih sredstev informiranja,
- okrožnic na oglasnih deskah,
- spletne strani šole,
- spletnih učilnic.

Z uvedbo strožje evropske zakonodaje o varovanju osebnih podatkov (uredba GDPR) smo že v preteklem šolskem letu posvetili varnosti osebnih podatkov večjo pozornost, zato je bil za celoten Center sprejet nov pravilnik o varovanju podatkov. Pripravil smo nove obrazce za soglasja o uporabi določenih osebnih podatkov, ki jih šola lahko zbira in obdeluje.

9 ZAVAROVANJE IN VARSTVO PRI DELU

Vsem dijakom priporočamo, da so nezgodno zavarovani pri vsaj eni zavarovalnici po lastni izbiri. Sicer pa so vsi dijaki ŠC zavarovani za šolske ekskurzije In PUD s strani šole.

Dijaki zdravstvene šole se pred začetkom izvajanja PUD-a seznani s pravili za varno delo, več o varnosti pri delu pa izvejo pred začetkom opravljanja praktičnih vaj in PUD pri delodajalcu.

Po dogovoru z zdravstvenim domom organiziramo periodične zdravstvene preglede za dijake 1. in 3. letnikov. Prav tako so organizirani preventivni zobozdravstveni pregledi. Za dijake 2. in 4. letnikov je organizirano cepljenje po programu obveznega cepljenja.

Dijaki, ki se udeležijo PUD-a v socialnozdravstvenih ustanovah, so prek šole še dodatno zavarovani.

Dijaki, ki se bodo udeležili mednarodnih izmenjav v okviru programa Erasmus+, bodo dodatno nezgodno zavarovani za delo v tujini iz sredstev programa.

10 PROMOCIJA ŠOLE IN NJENIH PROGRAMOV

Zaradi velikih potreb po zdravstvenih kadrih v naši regiji in širše ter prepoznavnosti programa tehniške gimnazije bomo v tekočem šolskem letu posvetili veliko pozornost promociji tako šole kot izobraževalnih programov, ki jih šola ponuja. Aktivnosti za promocijo poklicev in šole bodo usmerjene k osnovnošolcem in njihovim staršem v najrazličnejših oblikah.

Skupini za promocijo načrtujeta usposabljanje dijakov programov zdravstvena nega in tehniška gimnazija, da bodo s predstavitvami (delavnico) gostovali po osnovnih šolah v okolici. Ta način promocije se je izkazal za zelo učinkovitega.

Poleg že ustaljenih promocijskih aktivnosti bomo letos že drugič uspešno sodelovali še na dogodku In Castra v Ajdovščini, kjer bodo naši dijaki in učitelji predstavljali vsebine programa zdravstvena nega in tehniška gimnazija. Sodelovali bomo na Bazarju poklicev v Sežani in na zaposlitvenem bazarju v Ajdovščini.

Dan odprtih vrat bomo imeli 6. decembra 2024, informativna dneva pa 14. in 15. februarja 2025

Sicer pa bomo v smeri promocije aktivni tudi na drugače:

sodelovali bomo na roditeljskih sestankih v osnovnih šolah s predstavitvijo poklicev in izobraževalnih programov (po željah osnovnih šol).

predstavili bomo naše programe v osnovnih šolah za učence (po željah osnovnih šol).

sodelovali bomo na predstavitvah poklicev na poklicnih sejmih v organizaciji GZS in OZS.

pripravljali bomo gradiva za svetovalne delavke osnovnih šol za predstavitev naših programov.

udeležili se bomo srečanja s poklicnimi svetovalkami Zavoda RS za zaposlovanje, OE Nova Gorica, kjer bodo predstavljene možnosti izrednega izobraževanja.

sodelovali bomo v projektih za promocijo deficitarnih poklicev (skladno z razpisi).

s stalnim trudom za izboljševanje kakovosti dela vseh zaposlenih in doseganjem boljših rezultatov bomo največ prispevali k ugledu šole v našem okolju.

Na šoli delujeta dve skupini za promocijo.

V skupini za **promocijo programa tehniške gimnazije** delujejo strokovni delavci:

Ksenija Ferjančič,

Mirijam Pirc,

Irena Rutar,

Nina Magajne,

Robert Vermiglio,

Janko Harej in

Mojca Stubelj, ki sodeluje tudi pri skupini za promocijo zdravstvene šole.

Skupino za **promocijo zdravstvene šole** sestavljajo:

Anika Velišček,

Vesna Mozetič,

Karmen Kete,

Vika Plemeniti,

Dean Horvat,

Mateja Kulot,

Mitja Trošt,

Manuela Morvai,

Tjaša Hrovat Ferfolja.

Pri izpeljavi večjih dogodkov, kot sta dan odprtih vrat in informativni dan, sodeluje celotni učiteljski zbor GZŠ.

10.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Povezovanje zdravstvene šole z okoljem

Zdravstvena šola je zaradi načina izpeljave obveznega programa – praktičnega pouka v bolnišničnem in domskem okolju ter izvajanja PUD-a vpeta v ožje in širše okolje.

Šola z različnimi dejavnostmi sodeluje s socialnozdravstvenimi in drugimi izobraževalnimi ustanovami v okolici. Gotovo je najbolj aktivno in plodno sodelovaje z Rdečim križem, zdravstvenimi zavodi pri organizaciji in izvedbi preventivnih dejavnosti, kot na primer z Zdravstvenim domom Nova Gorica, Centrom za krepitev zdravja, Društvom KO-RAK, Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov NG, Mladinskim centrom, Društvom Spominčica, NIJZ.

Zdravstvena šola aktivno sodeluje v Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije, ki organizira tekmovanja v znanju in športna srečanja.

V tekočem letu želimo naša programa promovirati v sodelovanju z MONG, želimo si različnih dogodkov, kjer se bodo naši dijaki s svojimi dejavnostmi (merjenje krvnega tlaka, krvnega sladkorja ...) ob različnih priložnostih lahko pokazali javnosti.

Šola v času PUD-a v tujini vstopa tudi v mednarodni prostor.

Povezovanje tehniške gimnazije z okoljem

V letošnjem letu bodo v mednarodni prostor ponovno skupinsko in z individualno mobilnostjo v okviru projekta Erasmus+ vstopali tudi dijaki tehniške gimnazije. V okviru projekta Kulteh (od 25.6.2024 do 31.8. 2025) se bo 36 dijakov 2. in 3.letnika udeležilo skupinske mobilnosti (Nemčija, Avstrija, Madžarska/Estonija), 3 dijaki 4.letnika in 3-4 dijaki 3.letnika pa individualne mobilnosti oziroma »senčenja« v Španiji.

Dijaki 4.letnika bodo imeli možnost senčenja raznih delovnih mest, aktivnost organizira Ljudska univerza Nova Gorica.

Povezujemo se tudi z lokalnimi podjetji v občini in širše. Naši dijaki obiščejo podjetja Mahle, Intra Lighting, Arctur, Hidria, sodelujejo z Xcentrom.

Za promocijo se bodo dijaki tehniške gimnazije s svojimi aktivnostmi predstavili ob različnih priložnostih v lokalnem okolju.

Dijaki tehniške gimnazije se povezujejo tudi z različnimi društvi v lokalnem okolju, npr. astronomskim društvom Teleskop.

11 ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila šolski sklad v skladu s 135. členom ZOFVI, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, sofinanciranje interesnih dejavnosti dijakom iz socialni šibkejših okolij. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravlja ga upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. V šolskem letu 2024/25 bodo člani upravnega odbora:

Delavci šole:

Manuela Morvai,

Tina Gabrijelčič,

Karmen Kete

Predstavnika staršev:

Uroš Zorn

Nataša Humar

Maša Božič

Predstavniki dijakov:

Rok Šuligoj

Člani odbora na prvi seji izberejo predsednika, ki vodi odbor in zastopa šolski sklad. Praviloma je predsednik odbora eden izmed delavcev šole. Nova predsednica odbora bo Karmen Kete. Upravni odbor lahko za svoje delovanje sprejme pravila. Spremenjena pravila delovanja je odbor sprejel decembra 2021.

V letošnjem letu bomo starše nagovorili in prosili za donatorski prispevek za nabavo **dveh kompletov športnih dresov za dijake in dijakinje, ki predstavljajo šolo na šolskih športnih tekmovanjih** in za sredstva, ki jih namenjamo dijakom iz socialno šibkejših okolij za plačilo šolskih ekskurzij.

12 TEKMOVANJA

Tekmovanja so zelo pomemben del šolskega programa, saj omogočajo, da dijaki pokažejo znanje in spretnosti, ki jih pridobijo med šolanjem. Uspeh na tekmovanju lahko motivira dijake k še bolj zavzetemu delu v šoli, uspeh na državnih tekmovanjih pa prinaša pozitivne učinke dijakom, ki dobljena priznanja lahko uporabijo pri prošnjah za štipendije in kot referenco pri delodajalcih, šoli pa dvigujejo ugled.

Šola bo sodelovala na sledečih tekmovanjih oz. srečanjih:

- PIKO (tekmovanje v tehničnem risanju): predvidoma šolsko marca in državno aprila 2025,
- Vegovo tekmovanje iz matematike: šolsko, državno,
- Razvedrilna matematika: šolsko, državno,
- Tekmovanje iz logike: šolsko, državno,
- Stefanovo tekmovanje iz fizike: regijsko, državno,
- Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine: šolsko, regijsko in državno,
- Tekmovanje Slovenščina ima dolg jezik
- Tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje
- Tekmovanje iz znanja angleščine: šolsko, državno,
- Tekmovanje iz zgodovine,
- Športna tekmovanja v nogometu, košarki, odbojki, rokometu, atletiki in lokostrelstvu - v skladu s koledarji posameznih panog,
- Tekmovanje iz zdravstvene nege,
- Regijsko in državno preverjanje ekip prve pomoči,
- Tekmovanje Sladkorna bolezni,
- Tekmovanje/sodelovanje Mladi raziskovalci

- druga do sedaj nenačrtovana tekmovanja oz. srečanja.

13 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

GZŠ bo s svojimi strokovnimi delavci in dijaki v naslednjem letu vključena v dva mednarodna in dva nacionalna projekta.

Državni in mednarodni projekti, v katerih bodo sodelovali strokovni delavci in dijaki GZŠ:

Mednarodni Erasmus projekt KULTEH - po pridobljeni akreditaciji za splošno izobraževanje, bodo dijaki in učitelji opravili skupinske in individualno mobilnost, v obdobju od 20.6. 2024 do 31.8. 2025. Mobilnosti so v pripravi in se bodo izvedle v novembru in februarju, V Nemčiji, Avstriji, Madžarskem (ali v Estoniji) in individualna v Španiji.

Nadaljevalo se bo aktivno sodelovanje v Erasmus projektu F3 (Fitter minds, fitter vet, fiiter jobs), ki ga koordinira (finance, poročila) projektna pisarna MIC. Za strokovni in vsebinski del je koordinator je Dean Horvat, delovni tim pa sestavljajo še vse svetovalne delavke Centra.

Celotna šola se je vključila v mrežo Zdrava šola, dejavnosti koordinirata Manuela Morvai in Tjaša Hrovat Ferfolja.

Sodelovali bomo v nacionalnem projektu **Digitrajni učitelj**, koordinator za GZŠ je Klavdij Mervič. Predvidevamo eno do dve izobraževanji za celotni učiteljski zbor.

Dijaki 4.letnika ZŠ so prek predmeta podjetništvo vključeni v projekt SPIRIT - aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025 (JP MLADI 2024/2025)

Dijaki GZŠ sodelujejo v šolskih projektih v okviru Centra: ŠC bere, ŠC reads, ŠC lies.

14 POMOČ DIJAKOM

Tutorstvo

Na šoli bomo ponovno organizirali medsebojno pomoč dijak-dijaku oziroma tutorstvo, za izboljšanje uspeha. Vodja projekta tutorstvo je Mojca Stubelj, ki pomaga s strokovnimi nasveti tutorjem in tutorantom.

Izkazalo se je, da je med vrstniška pomoč zelo učinkovita, zato se bo mentorica trudila tudi v prihodnje in v program tutorstva še naprej vabila dijake vseh programov.

Diferenciran pouk

Kultura učiteljev na GZŠ se v odnosu do dijakov kaže tudi z individualnim delom. Gre za individualne konzultacije, ki so lahko enkratne, občasne ali trajne. S tem se prilagodimo posamezniku in njegovim specifičnim potrebam.

Prostovoljno socialno delo

Prostovoljno socialno delo na šoli koordinira Nives Kragelj Benedetič. Dijake usmerja v socialno zdravstvene in vzgojne institucije, kjer lahko nudijo svoj čas, dobro voljo in znanje tistim, ki to potrebujejo. Koordinira tudi krvodajalske akcije dijakov celotnega Šolskega centra, v letošnjem letu pa tudi zaposlenih na GZŠ.

Delovanje ekip za prvo pomoč v okviru Sistema za zaščito in reševanje RS

Dean Horvat izvaja v sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega Križa Slovenije Nova Gorica in Upravo za zaščito in reševanje RS ter MORS usposabljanje članov pripadnikov ekip za prvo pomoč, ki delujejo v okviru Civilne zaščite po sistemu vpoklica. V šolskem letu 2024/25 bo izvedel usposabljanje za predvidoma 10 dijakov šole (ZŠ in TG). Stroške usposabljanja in opremljana ekip za prvo pomoč bo financiral Rdeči križ Slovenije.

Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakov s posebnimi potrebami je v vseh programih 18.

Za dijake s posebnimi potrebami pripravimo individualizirane programe, po katerih poteka njihovo izobraževanje. Ti vsebujejo način dela, posebnosti pri delu in način individualizirane pomoči posameznim dijakom, glede na njihove odločbe. Razredni učiteljski zbori so seznanjeni s posebnostmi, za kar poskrbita svetovalna delavka Tjaša Batistič in razredniki. Individualno pomoč praviloma izvajajo učitelji posameznega predmeta ali zunanji strokovni sodelavci (učitelji na učni pomoči, logoped, specialni pedagog ...) v skladu z odločbo.

Dijaki s prilagoditvami šolskih obveznosti

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki lahko oddali vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti na področju športa, kulturnih dejavnosti in v drugih utemeljenih primerih. Na podlagi vloge bo izdan ustrezen sklep o prilagoditvi in izdelan osebni izobraževalni načrt. Na šoli imamo nekaj športnikov, ki trenirajo in igrajo v več kategorijah, tudi članskih. Ravnateljica bo, glede na njihov program športnih obremenitev, izdala sklep o možnosti izostajanja od pouka in interesnih dejavnosti.

Dijaki tujci

Na področju dela s tujci bo tudi v novem šolskem letu potekal tečaj slovenščine za tujce v skladu s *Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah*. V prvem polletju se bo v okviru Šolskega centra izvajal intenzivni tečaj za vse dijake tujce, vključene v različne programe srednjih šol Centra. Glede na to, iz katere države prihajajo dijaki tujci, jim bo šola na podlagi meddržavnih sporazumov pripravila ustrezne pedagoške pogodbe in jih poskušala vključiti v višje letnike s pogojem, da v šolskem letu opravijo s pogodbo določene obveznosti. Za te postopke se dijaki tujci lahko obrnejo na svetovalno službo.

V letošnjem letu bo tečaj potekal v dveh skupinah. Skupino albansko govorečih, ki jih je na Centru 11 in skupino slovansko govorečih in drugih, ki jih je 16, bo poučevala Mojca Pregelj, profesorica slovenščine. Letos je na GZŠ 7 albansko govorečih dijakinj in 1 dijak iz Srbije.

15 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Poleg osnovnega, pedagoškega dela strokovni delavci šole opravijo še veliko drugega dela, tako znotraj kot izven šolskih prostorov. Kot je pomembno pedagoško delo, je pomembno tudi drugo delo strokovnih delavcev šole in drugih služb oziroma delavcev na šoli, kot so ravnateljica, svetovalna delavka, koordinatorka za dijake s posebnimi potrebami, tajnica šole, knjižničarke, vzdrževalec IKT opreme, hišnik in čistilke. Dobro delo vseh je predpogoj, da lahko šola deluje dobro in v dobrobit dijakov.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki jih nalaga zakonodaja v okviru Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in se nanašajo na delovni čas učiteljev. Za vsakega učitelja bomo pripravili individualni letni delovni načrt (ILDN), v katerem bomo opredelili delo in naloge učitelja, ki temeljijo na treh stebrih. Drugi steber bo v šolskem letu 2024/2025 obsegal 150 ur. Tretji steber, ki je namenjen za beleženje dodatnega dela posameznega učitelja, bo ravnateljica pripravila v sodelovanju s posameznimi učitelji.

15.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redne pedagoške konference bodo praviloma potekale vsak prvi delovni torek v mesecu. Namenjene bodo informiranju učiteljskega zbora, sprejemanju sklepov, povezanih z učnim procesom in obravnavi problematike v zvezi z izvajanjem pouka in organizacijo pedagoškega procesa. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali aktualno problematiko. Čas bomo posvečali pedagoškim razpravam, predvsem na temo novih pristopov k učenju in ocenjevanju. Na pobudo učiteljev bomo razpravljali o določeni temi ali organizirali predavanje, izobraževanje.

V letošnjem letu bomo na pedagoških konferencah razpravljali o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa. Razpravljali bomo o strategiji šole in dolgoročnih ciljih. Izkoristili bomo znanje sodelavcev, ki bodo z učitelji delili primere dobre prakse.

Poleg rednih pedagoških konferenc so možne tudi izredne pedagoške konference, ki se skličejo ob izrednih in nepričakovanih dogodkih.

Stalnica je tudi redovalna pedagoška konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, ki bo 15. 1. 2025, ter redovalni konferenci ob koncu pouka za zaključne letnike (21. 5. 2025) in ostale letnike (23. 6. 2024), na katerih pregledamo učni uspeh po posameznih oddelkih in odločamo o končnem uspehu dijakov.

Za vsako pedagoško konferenco bomo napisali zapisnik in ga objavili v spletni zbornici, da je dostopen celotnemu učiteljskemu zboru šole.

15.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci GZŠ se bodo tudi v šolskem letu 2024/25 pretežno izobraževali preko razpisanih seminarjev v spletni aplikaciji KATIS in drugih že ustaljenih načinov neformalnega izobraževanja. Zaradi omejenih finančnih sredstev se strokovni delavci dražjih strokovnih seminarjev ne udeležujejo. Za uporabo raznih IKT orodij, finančne pismenosti in trajnostnega razvoja se bodo usposabljanja in izobraževanja organizirala v okviru projekta **Digitrajni učitelj**.

Želena strokovna izobraževanja so učitelji zabeležili v LDN posameznih aktivov.

15.3 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA ZAPOSLENIH

V tem šolskem letu bom učiteljevo delo spremljala prek hospitacij, ki jih bom začela izvajati v novembru 2024. Hospitirala bom pri učiteljih, ki poučujejo splošno izobraževalne in strokovne predmete. Poleg napovedanih hospitacij, bom izvajala tudi pedagoške obiske. V mesecu oktobru bom izvedla krajše razgovore z učitelji, skupaj bomo pripravili okvirni ILDN. Učiteljevo delo in ravnanje pa bom spremljala tudi neformalno. Konec maja 2025, ko bo opravljeno anketiranje dijakov in učiteljev (Epos), bom z učitelji izvedla individualne letne razgovore. Učiteljem bom pripravila predlog zapisa refleksije (samorefleksije), ki nam bo v pomoč tudi pri pripravi samoevalvacije za celotno šolo. Učitelji bodo v tem šolskem letu izvedli dve kolegialni hospitaciji. Po potrebi bom sodelovala na razgovorih ob kolegialnih hospitacijah in zapisali refleksijo v zato pripravljen obrazec.

15. 4 UČITELJSKI ZBOR IN DRUGI STROKOVNI SODELAVCI

V spodnjih tabelah je predstavljen učiteljski zbor Gimnazije in zdravstvene šole po izobraževalnih programih in predmetih v šolskem letu 2024/2025.

UČITELJSKI ZBOR TEHNIŠKE GIMNAZIJE	
Priimek in ime	Predmeti
ABOLNAR SIMON	ELE
BITTNER GERŽELJ KATARINA	ZGO, razredničarka 2.GA
BLAŽIČ LEON	RSO, LAVr, ISS
BRECELJ IGOR	INFv
ČEŠČUT ROMI	ANG
ČOTAR KATARINA	ANG
DORNIK VALIČ ANKA	LIKu
FERFOLJA VIDIČ ERIKA	SOC
FERJANČIČ KSENIJA	SLO, razredničarka 1.GB
FIDERŠEK EVA	BIO
HAREJ JANKO	INF, INFv
JANEŽIČ TANJA	MAT
JELEN JAN	ŠVZ, razrednik 2.GB, športni koordinator
KETE KARMEN	MAT
KOSOVEL PETRA	ANG, razredničarka 4.GA
KULNIK TADEJ	laborant - FIZ
LESTAN TANJA	laborantka – BIO, KEM
MAGAJNE NINA	ŠVZ, razredničarka 3.GB, tajnica splošne mature
MARČETIČ MARKO	RAČ, LAVr
MOZETIČ KATARINA	NEM
OŽBOLT TANJA	NEM
PETROVČIČ KARLO	MHN, LAVs
PIRC MIRIJAM	FIZ, razredničarka 1.GA
PUC TEA	PSI
PUŠNAR BARBARA	RAČ
REŠČIČ RENATO	LAVe, ELK, ISS
RUTAR IRENA	KEM
SATTLER ALAN	ŠVZ
STANIČ TINA	GEO
STUBELJ MOJCA	svetovalna služba
ŠPACAPAN ADRIJANA	SLO, razredničarka 3.GA
UŠAJ GULIN KSENJA	BIO
VERMIGLIO ROBERT	LAVs, STR, ISS
VODOPIVEC DARJA	MAT
VRTOVEC REPIČ.KRISTINA	ZGO, AD
ZEGA MITJA	STR
UČITELJSKI ZBOR ZDRAVSTVENE ŠOLE (zdravstvena nega, bolničar negovalec)	
Priimek in ime	Predmet
BITTNER GERŽELJ KATARINA	ZGO, AD, DRU
ČOTAR KATARINA	ANG
DORNIK VALIČ ANKA	UME
FIDERŠEK EVA	ANF, NAR

GABRIJELČIČ TINA	ANG, razredničarka 4.BZ
GRBAC DRAŽEN	ŠVZ
HORVAT DEAN	PP, PPO, VZD, SOM, ZNR, PAT, ZNI, IZN, ZSZ razrednik 3.AB
HROVAT FERFOLJA TJAŠA	ZPD, OZN, NBS, POA, POD, KVB, razredničarka 1.AZ
JELLEN JAN	ŠVZ, športni koordinator
KETE KARMEN	MAT, razredničarka 3.AZ
KLINEC DIMITRIJ	FIZ, FZN
KOSOVEL PETRA	ANG
KRAGELJ BENEDETIČ NIVES	IZO, KVB, IBO, organizatorka praktičnega pouka
KULOT MATEJA	OZN, ZSV, KVB, KRG, MAS, organizatorka praktičnega pouka, razredničarka 2.BZ
KUMAR MATEJA	ITA
LULIĆ ENISA	KVB
MAGAJNE NINA	ŠVZ
MORVAI MANUELA	KVB, ZPD, OZN, DOS, PP, ZND, razredničarka 3.BZ
MOZETIČ LEA	GEO
MOZETIČ VESNA	MAT, pomočnica ravnateljice
MURENC SAVARIN ELIZABETA	ZTM
OŽBOT ANUŠKA	ANF
PAHOR POLONA	SLO
PELICON SILVA	INF, tajnica zaključnega izpita
PERŠOLJA BUČINEL STAŠA	UMEg, GLV
PLEMENITI VIKI	POA, OZN, ZIK, ZSZ, EIK, DSV, razredničarka 1.BZ
PREGELJ GAJA	OZN, HIG, ZSZ, ERG
PUC TEJA	PSI
RUTAR IRENA	KEM, razredničarka 1.CZ
SITAR BARBARA	DTP, INT, KVB, ZND, DSV, organizatorka PUD
SKOČIR NEJA	MAT
STANIČ TINA	GEO
STUBELJ MOJCA	svetovalna služba
TROŠT MITJA	OZN, DTP, KVB, DSV, razrednik 2.AZ
UŠAJ GULIN KSENJA	BIO, MIB, HUG
VELIŠČEK ANIKA	SLO, koordinatorica ID, OIV, razredničarka 1.AB
VRTOVEC REPIČ KRISTINA	ZGO
ŽEŽLINA SONJA	SLO, JKU, razredničarka 4.AZ
KURINČIČ ANITA	laborantka – AIF, KEM
LESTAN TANJA	laborantka – BIO, KEM
KULNIK TADEJ	Laborant - FIZ

Tabela 13. Učiteljski zbor tehniške gimnazije in zdravstvene šole

15. 5 ŠOLSKE KOMISIJE

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo

Predsednica ŠMK	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Vesna Mozetič
Tajnik	Tanja Ušaj Hvalič
Član	Manuela Morvai
Član	Lavra Vermiglio

Tabela 14. Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo

Šolska maturitetna komisija za splošno maturo

Predsednik	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Vesna Mozetič
Tajnica	Nina Magajne
Član	Petra Kosovel
Član	Adrijana Špacapan
Član	Mirjam Pirc
Član	Simon Abolnar
Član	Karlo Petrovčič
Član	Barbara Pušnar
Zunanji član	/

Tabela 15. Šolska maturitetna komisija za splošno maturo

Šolska komisija za zaključne izpite

Predsednik	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Vesna Mozetič
Tajnik	Silva Pelicon
Član	Dean Horvat
Član	Sitar Barbara
Član	Vika Plemeniti

Tabela 16. Šolska komisija za zaključne izpite

Sestavi komisije za kakovost in komisije za varstvo pravic sta objavljeni v poglavjih 3.1.9 in 3.1.10.

16 VZDRŽEVALNA DELA

V novejši delu stavbe SETŠ so potrebna vzdrževalna dela – sanacija zidov in beljenje vseh sten na hodnikih in prostorih v pritličju. Potrebna bi bila sanacija toaletnih prostorov za dijake v 2. nadstropju. Potrebna je menjava šolskega pohištva, saj je dotrajano in v veliko učilnicah v slabem stanju. Zbornico za učitelje GZŠ, v pritličju, bi bilo potrebno opremiti z dodatnimi omaricami, saj učitelji nimajo kabinetov in prostora za odlaganje nujnih stvari.

17 VPIS DIJAKOV

Naloge vpisnega postopka bodo potekale po rokovniku MIZŠ, na katerega bomo poslali predlog razpisa za šolsko leto 2025/2026. Načrtujemo vpis treh oddelkov v programu zdravstvena nega, en oddenek programa bolničar negovalec in dva oddelka programa tehniška gimnazija.

V programu tehniška gimnazija bomo razpisali **dodatni maturitetni predmet – biologijo**.

Dijake zaključnih letnikov bo šolska svetovalna služba informirala o možnostih nadaljnjega šolanja od oktobra 2024 do februarja 2025. V tem času bo potekalo tudi svetovanje in ugotavljanje specifičnih sposobnosti in interesov. V marcu 2025 bo potekal vpis na visokošolske zavode in univerze.

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO VPISNIH MEST
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	56
ZDRAVSTVENA NEGA	84
BOLNIČAR-NEGOVALEC	26

Tabela 17. Število vpisnih mest v programih GZŠ za šol. leto 2025/26

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica šole Tanja Čefarin s sodelavci.
Učiteljski zbor ga je soustvarjal, obravnaval in potrdil na pedagoški konferenci 30. 8. 2024, svet staršev pa na sestanku sveta staršev 26. 9. 2024.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in sprejet na seji sveta zavoda dne, 1. 10. 2024.

Ravnateljica Gimnazije in zdravstvene šole

Predsednik sveta zavoda

Tanja Čefarin, prof.

Mag. Simon Abolnar

PRILOGE

PREDMETNIK PROGRAMA TEHNIŠKA GIMNAZIJA
IZVEDBENI PREDMETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE, začetek veljavnosti 1. 9. 2020
dalje

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140 + 35	560 + 35	560
Matematika	140	140	140	140 + 35	560 + 35	560
Angleščina	105	105	105	105 + 35	420 + 35	420
Nemščina	105	105	105	105	420	420
Zgodovina	70	70	70		210	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba*	70				70	
Likovna umetnost*						
Geografija	70	70			140	315
Biologija**	70	70	70 + 35	70 + 70	140	315
Kemija**	70	70			140	315
Fizika**	70	70			280 + 105	315
Psihologija***		70			70	280
Sociologija***			70		70	280
Informatika	105				105	280
Izbirni strokovni maturitetni predmet		70	105 + 35	105 + 35	280 + 70	280
Laboratorijske vaje		70	70	70	210	
Izbirni strokovni predmet****			105 - ISS	105	210	
II - Izbirni predmeti			70	210	280	
III – Druge oblike vzgojno- izobraževalnega dela	90	90	90	30	300	
Aktivno državljanstvo – ADR			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)	1210	1245	1175-1245	975-1185	4605-4885	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno- izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

Pojasnila **k** **predmetniku:**

- * Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.
- ** Šola mora ure v 3. in 4. letniku razporediti ali fiziki ali kemiji ali biologiji. Izbrani predmet se poučuje v obsegu 280 ur. Za dijake, ki naravoslovni predmet izberejo za maturo, je potrebno v 4. letniku dodati še 35 ur (ena ura iz ur za izbirne predmete).
- *** Šola ponudi najmanj dva družboslovna predmeta, vsakega v obsegu 70 ur. Dijak izbere dva. Psihologija in sociologija se lahko poučujeta v 2. ali 3. letniku, filozofija pa le v 3. letniku.
- **** Šola lahko dijaku v 3. in/ali 4. letniku ponudi na izbiro **izbirni strokovni predmet** ali **interdisciplinarni strokovni sklop (ISS)**.

PREDMETNIK PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA – RAZPORED
PREDMETOV V ŠOLSKEM LETU 2024/25

	Zdravstvena nega		1. Letnik	2. Letnik	3. Letnik	4. Letnik
	Šolsko leto 2024/2025		35. tednov	35. tednov	31. tednov	29. tednov
			VK	T VK	T VK KVB	T VK KVB
	A. Splošno izobraževalni predmeti					
P1	Slovenščina	SLO	4/140	4/140	3/93	4/114
P2	Angleščina	ANG	3/105	3/105	3/93	4/114
P3	Matematika	MAT	3/105	3/105	3/93	4/114
P4	Umetnost	UME	2/68			
P5	Zgodovina	ZGO	2/68	1/34		
P6	Geografija	GEO	2/68			
P7	Psihologija	PSI		2/68		
P8	Fizika	FIZ		2/70		
P9	Kemija	KEM	2/70	9		
P10	Biologija	BIO	2/70	14		
P11	Športna vzgoja	ŠVZ	3/102	3/102	3/93	3/86
	B. Strokovni moduli					
M1	ZDRAVSTVENA NEGA IN NUJNA MEDICINSKA POMOČ	ZNE				
VS1	Osnove zdravstvene nege	OZN	1/35	2/70	3/105	
VS2	Diagnostično terapevtski postopki	DTP			1/34	2/62
VS3	Prva pomoč	PP		1/35	2/70	
VS4	Fizika v zdravstveni negi	FZN			1/35	
M2	ZDRAVSTVENA NEGA NA SPECIALNIH PODROČJIH	ZNS				
VS1	Zdravstvena nega kirurškega pacienta	KRG			1/32	
VS2	Zdravstvena nega internističnega pacienta	INT			1/32	
VS3	Zdravstvena nega žene	GIN				1/30
VS4	Zdravstvena nega duševnega bolnika	ZND				1/30
VS5	Zdravstvena nega infekcijskega pacienta	ZNI				1/30
M2 in M5	Klinične vaje	KVB				8/253
M3	ZDRAVSTVENA NEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA	ZNO				
VS1	Zdravstvena nega zdravega otroka	IZO		1/35	1/35	
VS2	Zdravstvena nega bolnega otroka	IBO			2/61	
M4	ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA IN MIKROBIOLOGIJA	AFM				
VS1	Anatomija in fiziologija	AIF	2/70	14	2/70	14
VS2	Humana genetika	HUG				1/35
VS3	Mikrobiologija	MIB		1/35	10	
M5	DOLGOTRAJNA OSKRBA	DOS				
	VS1 + VS2 + VS3				2/62	
M6	KAKOVOST IN VARNOAT V ZDRAVSTVENI NEGI IN SOCIALNI OSKRBI	KVA				

VS1	Etika in komunikacija	EIK										
VS2	Zdravstvena in socialna zakonodaja	ZSZ			1/32					1/32		
VS3	Podjetništvo	POD								1/33		
M7	SKRB ZA ZDRAVJE	SZD										
VS1	Promocija zdravja	PZ	1/40									
VS2	Zdrava prehrana in dietetika	ZPD	2/70									
IZBIRNI M	ZDRAVSTVENA TERMINOLOGIJA	ZTE			2/70							
	E. Odprt kurikulum	OK										
OK_M1	Dodatne strokovne vsebine											
OK1	Dodatne vsebine iz etike in komunikacije	DSVek			1/35							
OK2	Dodatne vsebine iz zdravstvene nege žene	DSVnž								1/29		
OK3	Dodatne vsebine iz zdravstvene nege internističnega pacienta	DSVi								1/29		
OK4	Dodatne vsebine iz diagnostično terapevtskih postopkov	DSVdtp					1/30					
OK5	Masaža	MAS									1/29	
OK6	Patologija	PAT					2/70					
OK7	Informatika v zdravstvu	IZN	1/35							1/29		
OK8	Zdravstvena nega v reševalni dejavnosti	ZNR								2/58		
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela	352	96		96		96			64		
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela/ št. tednov na leto	11	3		3		3			2		
	Aktivno državljanstvo	ADR					35			64		
	Interesne dejavnosti	IND	96		96		61			64		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD					152			152		
	Praktično izobraževanje v šoli/št. ur na leto	876	105		210		315			246		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število ur na leto	304					152			152		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število tednov na leto	8					4			4		
	Število tednov izobraževanja v šoli	130	35		35		31			29		
	Skupno število tednov izobraževanja	149	38		38		38			35		
	Število ur pouka na teden		32		33		34			34		

**PREDMETNIK PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA ZA DIJAKE VPISANE V
1.LETNIK 2024/2025 – SPREMENJENI PREDMETI V ODPRTEM
KURIKULU**

	Zdravstvena nega		1. Letnik		2. Letnik		3. Letnik			4. Letnik		
	1.letnik ZN 2024/2025 posodobljen razpored ur in odprt kurikulum		35. tednov		35. tednov		31. tednov			29. tednov		
				VK	T	VK	T	VK	KVB	T	VK	KVB
	A. Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	SLO	4/140		4/140		3/93			4/114		
P2	Angleščina	ANG	3/105		3/105		3/93			4/114		
P3	Matematika	MAT	3/105		3/105		3/93			4/114		
P4	Umetnost	UME	2/68									
P5	Zgodovina	ZGO	2/68		1/34							
P6	Geografija	GEO	2/68									
P7	Psihologija	PSI			2/68							
P8	Fizika	FIZ			2/70							
P9	Kemija	KEM	2/70	9								
P10	Biologija	BIO	2/70	14								
P11	Športna vzgoja	ŠVZ	3/102		3/102		3/93			2/58		
	B. Strokovni moduli											
M1	ZDRAVSTVENA NEGA IN NUJNA MEDICINSKA POMOČ	ZNE										
VS1	Osnove zdravstvene nege	OZN	1/35	2/70	1/35	2/70						
VS2	Diagnostično terapevtski postopki	DTP			1/35	2/70						
VS3	Prva pomoč	PP					1/35	2/70				
VS4	Fizika v zdravstveni negi	FZN					1/35					
M2	ZDRAVSTVENA NEGA NA SPECIALNIH PODROČJIH	ZNS										
VS1	Zdravstvena nega kirurškega pacienta	KRG					1/32					
VS2	Zdravstvena nega internističnega pacienta	INT					1/32					
VS3	Zdravstvena nega žene	GIN								1/30		
VS4	Zdravstvena nega duševnega bolnika	ZND								1/30		
VS5	Zdravstvena nega infekcijskega pacienta	ZNI								1/30		
M2 in M5	Klinične vaje	KVB							8/253			7/217
M3	ZDAVSTVENA NEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA	ZNO										
VS1	Zdravstvena nega zdravega otroka	IZO			1/35	1/35						
VS2	Zdravstvena nega bolnega otroka	IBO					2/61					
M4	ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA IN MIKROBIOLOGIJA	AFM										
VS1	Anatomija in fiziologija	AIF	2/70	14	2/70	14						
VS2	Humana genetika	HUG								1/35		
VS3	Mikrobiologija	MIB			1/35	10						

M5	DOLGOTRAJNA OSKRBA	DOS										
	VS1 + VS2 + VS3						2/62					
M6	KAKOVOST IN VARNOAT V ZDRAVSTVENI NEGI IN SOCIALNI OSKRBI	KVA										
VS1	Etika in komunikacija	EIK			1/17		1/35					
VS2	Zdravstvena in socialna zakonodaja	ZSZ			1/17							
VS3	Podjetništvo	POD								1/33		
M7	SKRB ZA ZDRAVJE	SZD										
VS1	Promocija zdravja	PZ	1/40							1/30		
VS2	Zdrava prehrana in dietetika	ZPD	2/70									
IZBIRNI M	ZDRAVSTVENA TERMINOLOGIJA	ZTE			2/70							
	E. Odprti kurikul	OK										
OK1	Osnove farmakologije	OFA			1/35							
OK1	Masaža in rehabilitacija	MAS									2/58	
OK2	Patologija in bolezenska stanja	PAT					2/62			1/29		
OK3	Informatika v zdravstvu	IZN	1/35							1/17		
OK4	Osebnostna rast in razvoj	ORR			1/35							
OK5	Zobozdravstvena in ambulantna dejavnost - izbirno	ZAD									2/58	
OK6	Zdravstvena nega v reševalni dejavnosti - izbirno	ZNR									2/58	
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela	352	96		96		96			64		
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela/ št. tednov na leto	11	3		3		3			2		
	Aktivno državljanstvo	ADR					35			64		
	Interesne dejavnosti	IND	96		96		61			64		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD					152			152		
	Praktično izobraževanje v šoli/št. ur na leto	876	105		210		315			246		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število ur na leto	304					152			152		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število tednov na leto	8					4			4		
	Število tednov izobraževanja v šoli	130	35		35		31			29		
	Skupno število tednov izobraževanja	149	38		38		38			35		
	Število ur pouka na teden		32		33		33			33		

PREDMETNIK PROGRAMA BOLNIČAR-NEGOVALEC

BOLNIČAR- NEGOVALEC			1. letnik					3. letnik		
			35 tednov					16 tednov		
			T	VK				T	VK	VDU
Splošno izobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	SLO	3/105					3/48		
P2	Matematika	MAT	3/105					3/48		
P3	Angleščina	ANG	2/70					2/32		
P4	Umetnost	UME	1/35							
P5	Družboslovje	DRU	2/70							
P6	Naravoslovje	NAR	2/70							
P7	Športna vzgoja	ŠVZ	2/70					2/32		
Strokovni moduli										
M1	Nega in oskrba	NIO								
VS1	Pomoč pri življenjskih aktivnostih	POA, POAv	1/35	2/70						6/96
VS2	Prva pomoč	PPO								
VS3	Nega pri najpogostejših bolezenskih stanjih v starosti in pri ljudeh s posebnimi potrebami	NBS						2/32		
M2	Varovanje zdravja in okolja	VZO								
VS1	Higiena	HIG	1/35							
VS2	Zdravstvena vzgoja	ZVZ	1/35							
VS3	Zdrava prehrana	ZPR	1/35							
VS4	Varnost in zdravje pri delu	VZD								
M3	Etika in komunikacija	EIK								
VS1	Komunikacija	KOM	2/70							
VS2	Poklicna etika	PET								
VS3	Zdravstveno in socialno varstvo	ZSV						1/16		
VS4	Podjetništvo	POD						1/16		
IM	Izbirni modul	IZM								
	Masaža	MAS						1/16	5/80	
Odprt kurikulum										
OK1	Osebnostna rast in razvoj	ORR	2/70							
OK2	Somatologija	SOM	1/35							
OK3	Informatika	INF	1/35							
OK4	Glasbena vzgoja	GLV	1/35							
OK5	Ergonomija v zdravstvu	ERG	1/35							
OK6	Italijanščina	ITA						1/16		
OK7	Jezikovna kultura	JKU						2/32		
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD						730		
	Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela / št ur na leto	130								
	Aktivno državljanstvo	ADR								
	Interesne dejavnosti	IND	70					30		
	Praktično izobraževanje v šoli / št ur na leto			70					80	96

	Praktično izobraževanje pri delodajalcu / število ur na leto			730
	Število tednov praktičnega usposabljanja z delom - PUD			19
	Število tednov interesnih dejavnosti		2	1
	Število ur pouka / teden		29	32
	Število tednov izobraževanja v šoli		35	16
	Skupno število tednov izobraževanja		37	36

NAČRT ORGANIZACIJE IN IZPELJAVE DRUGIH OBLIK VZGOJNO
IZOBRAŽEVALNEGA DELA (INTERESNIH DEJAVNOSTI IN OBVEZNIH
IZBIRNIH VSEBIN)

Publikacija je objavljena v celoti na spletni strani šole: <http://gimnazija.scng.si/interesne-dejavnosti/>

1. LETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE (1. GA, 1. GB)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
9. do 11. 9. 2024 (1. GA) 2. do 4. 10. 2024 (1. GB)	Dejavnosti na Krasu	Profesorji ŠC NG	25
September 2024	Knjižnično-informacijska znanja: uvodna ura v šolski knjižnici in predstavitev ŠC bere	Knjižničarki ŠC NG	2
2. 10. 2024, 1. in 2. ura	– »Preklopi na lajfe« – Zdrav duh v zdravem telesu (zdravstveni delavnici)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
Oktober 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Cobiss, Moj Cobiss in sBiblos	Knjižničarki ŠC NG	2
22. 10. 2024	Gledališka predstava <i>Pod svobodnim soncem</i>	SNG Nova Gorica	3
26. 11. 2024 (1. GA) 27. 11. 2024 (1. GB)	Delavnica Vrednost	MC Nova Gorica	3
November 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Rastem s knjigo in ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka	Knjižničarki ŠC NG in knjižničarke GK FB	2
2. 12. 2024	Plečnikova Ljubljana in Cukrarna	CŠOD Ljubljana, Cukrarna	7
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
26. do 28. 3. 2025	Strokovna ekskurzija Med zgodovino in umetnostjo	TA Porton, profesorji GZŠ	20 (5 ur UME) – previdoma skrajšamo na 2 dni
7. 5. 2025	Spoznavajmo vesolje v Centru Noordung in Tehnopark Celje	CŠOD Štajerska in Tehnopark Celje	1 (7 ur FIZ)
29. 5. 2025	Ogled Škrabčeve knjižnice, grobnico Borbonov in preventivna delavnica	Knjižnica S. Škrabca, zunanji izvajalci	3

6. 6. 2025	Po poti mogočnih Rimljanov	Profesorji ŠC NG, zunanji izvajalci	2 (6 ur ZGO)
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: dejavnosti na Krasu (118,50 EUR), gledališka predstava Pod svobodnim soncem (6 EUR), ekskurzija Plečnikova Ljubljana in Cukrarna (20 EUR), film (4 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), strokovna ekskurzija (290 EUR), ekskurzija Spoznavajmo vesolje v Centru Noordung in TP Celje (30 EUR), Škrabčeva knjižnica (4 EUR), ekskurzija Po poti mogočnih Rimljanov (20 EUR).

2. LETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE (2. GA, 2. GB)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
9. do 11. 9. 2024	Dejavnosti v Trenti	Profesorji ŠC NG	25 (5 ur GEO)
22. 10. 2024	Gledališka predstava <i>Pod svobodnim soncem</i>	SNG Nova Gorica	3
4. 11. 2024, 1. in 2. ura (2. GA), 3. in 4. ura (2. GB)	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (zdravstvena delavnica)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	1
28. 11. 2024 (2. GB) 29. 11. 2024 (2. GA)	Delavnica Čustva	MC Nova Gorica	3
December 2024	E-viri (dLib, Britanica, Press Reader)	Knjižničarki ŠC NG	2
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
16. 4. 2025, 1. in 2. ura (2. GA), 3. in 4. ura (2. GB)	Ljubezen je v zraku (zdravstvena delavnica)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	1
28. do 30. 5. 2025	Strokovna ekskurzija na Dunaj	TA Porton, profesorji GZŠ	34
6. 6. 2025	Adrenalinski park Solkan	Soča fun park in profesorji ŠC NG	3
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: dejavnosti v Trenti (141,80 EUR), gledališka predstava *Pod svobodnim soncem* (6 EUR), film (4 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), strokovna ekskurzija (300 EUR), adrenalinski park (15 EUR).

3. LETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE (3. GA, 3. GB)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
4. do 6. 9. 2024	Strokovna ekskurzija na Bavarsko	TA Porton, profesorji GZŠ	16 (6 ur STR, 6 NEM, 4 ure FIZ)
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
14. in 15. 10. 2024, od 5. do 8. ure	Podjetniški delavnici	Primorski tehnološki park	6
22. 10. 2024	Gledališka predstava Pod svobodnim soncem	SNG Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
20. 2. 2025	Vozim, vendar ne hodim	Zavod Vozim	2
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
10. 3. 2025	Ko ti življenje ponudi limone	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
6. 5. 2025, 1. in 2. ura (3. GA), 3. in 4. ura (3. GB)	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
29. 5. 2025	Tehniško- naravoslovna ekskurzija v slovensko Istro	Različni zunanji izvajalci	2 (ostalo STR in FIZ)
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: strokovna ekskurzija (320 EUR), gledališka predstava Pod svobodnim soncem (6 EUR), film (4 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), delavnica Vozim, vendar ne hodim (2 EUR), tehniško-naravoslovna ekskurzija v slovensko Istro (do 30 EUR).

4. LETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE (4. GA)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
4. do 6. 9. 2024	Strokovna ekskurzija na Bavarsko	TA Porton, profesorji GZŠ	6 (24 ur k FIZ, NEM, STR.)
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
22. 10. 2024	Gledališka predstava <i>Pod svobodnim soncem</i>	SNG Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
24. 3. 2025	Ko ti življenje ponudi limone – tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2

Okvirne informacije o stroških: strokovna ekskurzija (320 EUR), gledališka predstava *Pod svobodnim soncem* (6 EUR), film (4 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR).

1. LETNIK ZDRAVSTVENE NEGE (1. AZ, 1. BZ, 1. CZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
30. 9. 2024, 1. in 2. ura (1. AZ, BZ), 2. 10. 2024, 1. in 2. ura (1. CZ)	»Preklopi na lajfk« in Zdrav duh v zdravem telesu	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
September 2024	Uvodna ura v šolski knjižnici	Knjižničarki ŠC NG	1
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
November 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Rastem s knjigo in ogled GK Franceta Bevka	Knjižničarki ŠC NG in knjižničarke GK FB	2
18. 11. 2024 (1. AZ), 19. 11. 2024 (1. BZ), 20. 11. 2024 (1. CZ)	Delavnica Vrednost	MC Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
6. do 8. 1. 2025	Spoznavni dnevi na Vojskem	CŠOD Vojsko	30
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
12. 5. 2025	Ogled Škrabčeve knjižnice, grobnice Burbonov, preventivna delavnica	Knjižnica S. Škrabca, Zavod Pot človeka	3
29. 5. 2025	Novo mesto – mesto situl in Krka	CŠOD Dolenjska, Krka	8
5. in 6. 6. 2025	Kulturna ekskurzija po Prekmurju	CŠOD Štajrska	20 predvidoma odpovemo, dodamo Gorico in pohod
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: film (4 EUR), spoznavni dnevi na Vojskem (do 100 EUR), gledališka predstava Realisti (6 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), ogled Škrabčeve knjižnice (4 EUR), ekskurzija Novo mesto (30 EUR), ekskurzija Prekmurje (do 110 EUR).

2. LETNIK ZDRAVSTVENE NEGE (2. AZ, 2. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
18. 10. 2024	Plečnikova Ljubljana in delavnica v Gledališkem muzeju (SLOGI)	CŠOD Ljubljana, SLOGI	10
22. 11. 2024 (2. AZ) 25. 11. 2024 (2. BZ)	Delavnica Čustva	MC Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
31. 3. 2025, 1. in 2. ura (2. AZ), 3. in 4. ura (2. BZ)	Ljubezen je v zraku (zdravstvena delavnica)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	1
12. 5. 2025	Cirius Vipava	Profesorji GZŠ	10
29. 5. 2025	Zgodovinska ekskurzija na Martinščino	Zunanji izvajalci	10
4. do 6. 6. 2025	Strokovna ekskurzija v Italijo – Boromejski otroci, Švica, Sirmione, Padova	Ta Porton, profesorji GZŠ	35
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: Plečnikova Ljubljana in SLOGI (25 EUR), film (4 EUR), gledališka predstava Realisti (6 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), strokovna ekskurzija v Cirius Vipava (12 EUR), zgodovinska ekskurzija na Martinščino (30 EUR), strokovna ekskurzija v Italijo (300 EUR).

3. LETNIK ZDRAVSTVENE NEGE (3. AZ, 3. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
6. do 8. 11. 2024	Strokovna ekskurzija Dunaj	TA Porton	28 (2 uri k strokovnim predmetom)
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
20. 2. 2025	Vozim, vendar ne hodim	Zavod Vozim	2
3. 3. 2025	Ko ti življenje ponudi limone – tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
12. 5. 2025	Po poti zdravja, lepote in doživetij: Rogaška Slatina (strokovna ekskurzija)	Profesorji GZŠ, Turizem Rogaška Slatina	2 (8 ur k strokovnim predmetom)
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: film (4 EUR), strokovna ekskurzija na Dunaj (300 EUR), gledališka predstava Realisti (6 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), delavnica Vozim, vendar ne hodim (2 EUR), strokovna ekskurzija v Rogaško Slatino (do 50 EUR).

4. LETNIK ZDRAVSTVENE NEGE (4. AZ, 4. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
23. do 25. 10. 2024	Strokovna ekskurzija na Azurno obalo	TA Porton	30
28. 11. 2024	Izberi svoj študij – karierni dogodek	Ljudska univerza Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
17. 3. 2025	Ko ti življenje ponudbi limone	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
12. 5. 2025	Muzej norosti Cmurek in UKC Maribor	Profesorji GZŠ	12

Okvirne informacije o stroških: strokovna ekskurzija na Azurno obalo (320 EUR), film (4 EUR), predstava Realisti (6 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), strokovna ekskurzija Muzej norosti (do 30 EUR).

1. LETNIK BOLNIČAR NEGOVALEC (1. AB)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
September 2024	Uvodna ura v šolski knjižnici in predstavitev ŠC bere	Knjižničarki ŠC NG	2
16. 9. 2024	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
2. 10. 2024, 3. in 4. ura	– »Preklopi na lajfe« – Zdrav duh v zdravem telesu (zdravstveni delavnici)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
November 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Rastem s knjigo in ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka	Knjižničarki ŠC NG in knjižničarke GK FB	2
21. 11. 2024	Delavnica Vrednost	MC Nova Gorica	3
24. 12. 2024	Ogled filma	Kinemax Gorica (IT)	3
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
21. 1. 2025	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica in Hiša eksperimentov	CŠOD Ljubljana	8
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
12. 5. 2025	Cirius Vipava	Profesorji GZŠ, zaposleni v Ciriusu	8
29. 5. 2025	Novo mesto – mesto situl in Krka	CŠOD Dolenjska, Krka	8
6. 6. 2025	Kulturno-naravoslovna ekskurzija v slovensko Istro	Različni zunanji izvajalci	10
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: film (4 EUR), gledališke predstava Realisti (6 EUR), ekskurzija Ljubljana (20 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), strokovna ekskurzija v Cirius Vipava (12 EUR), strokovna ekskurzija Novo mesto (30 EUR), ekskurzija v Istro (do 25 EUR).

3. LETNIK BOLNIČAR NEGOVALEC (3. AB)

Datum	Tema	Izvajalec	Število ur
23. do 25. 10. 2024	Strokovna ekskurzija na Azurno obalo	TA Porton	30 (izbirna ekskurzija)
16. 1. 2025	Gledališka predstava Realisti	SNG Nova Gorica	3
20. 1. 2025	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
21. 1. 2025	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica in Hiša eksperimentov	CŠOD Ljubljana	8
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Dijaki in profesorji GZŠ	2
20. 2. 2025	Vozim, vendar ne hodim	Zavod Vozim	2
7. 3. 2025	Ko ti življenje ponudi limone	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
12. 5. 2025	Muzej norosti Cmurek in UKC Maribor	Profesorji GZŠ	5 (6 ur k strokovnih predmetom)

Okvirne informacije o stroških: strokovna ekskurzija na Azurno obalo (320 EUR), predstava Realisti (6 EUR), zimski športni dan (do 30 EUR), ekskurzija Mesto Ljubljana (25 EUR), delavnica Vozim, vendar ne hodim (2 EUR), strokovna ekskurzija Muzej norosti (do 30 EUR).